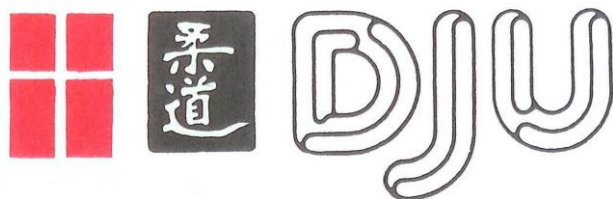
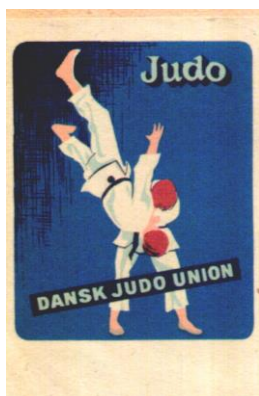


**Dansk Judo & Ju-jitsu Union**

1948-2023



**Repræsentantskabsmøde 2023**

**D. 11. juni Idrættens hus, Brøndby**



# Indholdsfortegnelse

## Repræsentantskabsmøde 2023

### EMNER

- 2. Indkaldelse til repræsentantskabsmødet 2023
- Stemmeantal ved repræsentantskabsmødet 2023
- Formandens beretning
- Dopingudvalgets beretning
- Appeludvalgets beretning
- Udviklingskonsulentens beretning
- Intern revision
- Hovedkassens resultat 2021 og 2022 & Budget 2023
- Årsrapport og protokollat for DJU's regnskab 2021
- Årsrapport og protokollat for DJU's regnskab 2022
- Fastlæggelse af unionskontingent
- Indkomne forslag
- Kandidatlisten
- DJU's vedtægter
- Referat af repræsentantskabsmødet 2021



## Repræsentantskabsmøde DJU 2023

Der indkaldes hermed 2. gang til ordinært repræsentantskabsmøde 2023  
**Søndag d. 11. juni 2023 kl. 10.00**

### Mødet afholdes

*Idrættens hus*  
*Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby*  
[www.idraettenshus.dk](http://www.idraettenshus.dk)

Kontrol af repræsentanter starter kl. 09.30  
Mødet starter kl.10.00

Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, ifølge DJU's vedtægter § 8.n er:

1. Kontrol af repræsentanter.
2. Valg af dirigent.
3. Forelæggelse og behandling af årsberetning.
4. Forelæggelse og behandling af regnskab.
5. Forelæggelse af budget.
6. Fastlæggelse af unionskontingent.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Valg af Unionsformand.
9. Valg til Appeludvalget.
10. Valg af revisor (2 interne revisorer)
11. Eventuelt

## **Tilmelding til Rep-mødet, skal ske via DJU portalen**

*I forbindelse med Rep-mødet vil DJU gerne invitere 2 repræsentanter fra hver klub til frokost d. 11/06 kl. 12.00 i Idrættens hus  
Frokost tilmeldes også i DJU Portalen senest den 1. juni*

*Hvis der ønskes overnatning eller bespisning til flere gøres dette direkte til Idrættens hus.*

Husk for at have repræsentationsret skal klubberne i DJU:

- Have betalt Unionskontingent rettidigt
- Have indsendt oplysningsskema til DIF
- Senest 1 uge før mødet meddele DJU's sekretariat, hvem der repræsenterer klubben
- At medbringe gyldig licens. (hvis du ikke er tilmeldt via DJU portalen)

Det er mit håb at så mange som muligt, møder op og præger udviklingen i Dansk Judo og Ju-Jitsu Union.

**På vegne af DJU**

Martin Kirkhammer



**Formand DJU**

ÅRSMØDER 2023	Dansk Judo & Ju-jitsu Union klubber	DJU Betalt Unions kontingent	Dansk Idræts Forbund		Judo Danmark		Ju-jitsu Danmark		Dansk Judo & Ju-jitsu Union		
			Indberettet medlemstal	Antal indberettet medlemmer	Antal licenser pr 31.7.22	Stemmer til års møde	Antal licenser pr 31.7.22	Stemmer til års møde	Antal licenser pr 31.7.22	Stemmer til rep møde	
	Allerød Ju-jitsu	Ja	Ja	54		0		44	2	44	2
	Amager Judo Skole	Ja	Ja	656		305	5	0		305	8
	Birkerød Judoklub	Ja	Ja	51		20	1	4	1	24	2
	Bramming Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	78		0		95	3	95	3
	Brøndby Judo Klub	Ja	Ja	98		113	2	0		113	4
	Brønshøj Judo Club	Ja	Ja	140		66	1	0		66	3
	Budo Næstved	Ja	Ja	50		4	1	0		4	1
	Dragør Judo Klub	Ja	Ja	6		6	1	0		6	1
	Ebeltoft Judo-Klub	Ja	Ja	27		15	1	0		15	1
	Esbjerg Judo Klub	Ja	Ja	44		18	1	0		18	1
	Esbjerg Ju-Jutsuklub	Ja	Ja	62		0		29	2	29	2
	Fanø Gymnastik & Idræt, Judo	Ja	Ja	33		22	1	0		22	2
	Fredericia Judo og Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	227		70	1	49	2	119	4
	Frederiksberg Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	202		0		222	6	222	6
	Frederiksværk Selvforsvar	Nej	Ja	33		0		0	0	0	0
	Fyens Selvforsvars Klub	Ja	Ja	21		0		1	1	1	1
	Gentofte Budoklub	Ja	Ja	29		0		25	2	25	2
	Gesten Vejen Judo og Ju-Jutsuklub	Ja	Ja	26		17	1	0		17	1
	Gladsaxe Judo Klub	Ja	Ja	92		37	1	0		37	2
	Greve Ju-Jutsu	Ja	Ja	92		0		76	3	76	3
	Halsnæs Martial Arts	Ja	Ja	36		17	1	0		17	1
	Helsingør Judo & Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	98		43	1	0		43	2
	Herlev Aikido	Ja	Ja	42		0		14	1	14	1
	Herlev Ju-Jutsu	Ja	Ja	63		0		28	2	28	2
	Herning Judo og Jiu-Jitsu Klub	Ja	Ja	38		17	1	0		17	1
	Hillerød Judoklub	Ja	Ja	114		43	1	0		43	2
	Hillerød Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	65		0		23	2	23	2
	Hjørring Judoklub	Ja	Ja	31		16	1	0		16	1
	Hobro Jiu-Jitsu klub	Nej	Nej	0		0		0	0	0	0
	Holbæk Budo Skole	Ja	Ja	177		35	1	34	2	69	3
	Horsens Judoklub	Ja	Ja	62		57	1	0		57	3
	Hoven - Sdr. Ommø Judoklub	Nej	Nej	0		31	0	0		31	0

Hvidovre Judo og Jiu-Jitsu Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	10	1	10	0	1
Højby Budoklub	Nej	Ja	Ja	Ja	0	0	1	0	0
Højer Efterskole	Ja	Ja, separat	Ja	Ja	0	0	12	1	1
Høng Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	45	2	2
Ikast Judoklub Guldminden *Ny klub*	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	0	0	1
Ikiru	Nej	Ja	Ja	Ja	1	0	11	0	0
Jerslev-Sterup Idrætsforening, Judo	Nej	Ja	Ja	Ja	1	0	0	0	0
Jetsmark Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	36	1	0	0	2
JGI-kampsport	Nej	Ja	Ja	Ja	0	0	0	0	0
Jiu-Jitsu Klubben Ki	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	18	1	1
Judoklubben Kaisha, Farum	Nej	Ja	Ja	Ja	20	0	0	0	0
Judoklubben Mitani	Ja	Ja	Ja	Ja	111	2	0	0	4
Kauri Brønderslev Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	33	1	0	0	2
Kodokan Odense	Ja	Ja	Ja	Ja	53	1	0	0	3
Korsør Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	19	1	0	0	1
Kyuusho - Aabenraa Jiu-Jitsu Klub	Nej	Ja	Ja	Ja	0	0	15	0	0
Køge Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	39	1	0	0	2
Lillebælt Kampsport	Ja	Ja	Ja	Ja	49	1	13	1	3
Lyngby Judo og Ju-Jutsu Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	118	2	8	1	4
Måløv Judo Klub	Nej	Ja	Ja	Ja	23	0	0	0	0
Nykøbing Sj. Jiu Jitsuclub	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	0	0	0
Pi, Københavns Judo	Ja	Ja	Ja	Ja	43	1	0	0	2
Ramløse Judo & Jiu-Jitsu Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	24	1	0	0	2
Ribe Ju-Jutsu	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	121	4	4
Ry Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	20	1	0	0	2
Rødovre Jiu-Jitsu Klub, Yawara	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	14	1	1
Sanju Ju-Jutsu	Ja	Ja	Ja	Ja	0	0	7	1	1
Silkeborg Judo Klub	Nej	Ja	Ja	Ja	11	0	0	0	0
Sjelle-Skørring Idrætsforening	Ja	Ja	Ja	Ja	24	1	0	0	2
Skagen Judoklub	Ja	Ja	Ja	Ja	2	1	0	0	1
Skive Judo Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	85	2	0	0	3
Skjern Judo Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	16	1	0	0	1
Slingerup Budokai Competition	Nej	Ja	Ja	Ja	0	0	2	0	0
Sunds Jiu-Jitsu Klub	Nej	Ja	Ja	Ja	0	0	0	0	0
Svendborg Judo og Jiu-Jitsu Klub	Ja	Ja	Ja	Ja	38	1	0	0	2
Sæby Judo 1986	Ja	Ja	Ja	Ja	4	1	0	0	1



Særslev Gymnastik Forening	Ja	Ja	Ja	11	10	1	10	0	0	10	1
Såby Jiu-Jitsu klub	Ja	Ja	Ja	29	0		24	24	2	24	2
Tik Judo	Ja	Nej	Nej	0	3	0	0	0		3	0
Tomoe, Kolding	Ja	Ja	Ja	24	9	1	1	1	1	10	1
Trekroner Ju-Jitsu	Ja	Ja	Ja	8	0		4	4	1	4	1
Tønder Judoklub	Nej	Ja	Ja	49	5	0	0	0		5	0
Valby Judoklub	Nej	Ja	Ja	114	69	0	0	0		69	0
Vejle Judo Klub	Ja	Ja	Ja	148	84	2	0	0		84	3
Vestfyns Judo og Selvforsvar	Ja	Ja	Ja	19	26	1	0	0		26	2
Vidar Gymnastik og Kampidræt	Ja	Ja	Ja	7	4	1	0	0		4	1
Videbæk Styrke og Kampsport	Nej	Ja	Ja	50	31	0	0	0	0	31	0
Vordingborg Judo og Jiu Jitsu Klub	Nej	Ja	Ja	51	23	0	0	0	0	23	0
Værløse Selvforsvars Klub	Nej	Nej	Nej	0	0		1	1	0	1	0
Washi Judo Klub **Ny klub**	Ja	Ja	Ja	22	0	1	0	0		0	1
Ørsø Judoklub	Ja	Ja	Ja	113	19	1	0	0		19	1
Aalborg Judoklub	Ja	Ja	Ja	113	43	1	0	0		43	2
Århus Judo Klub	Ja	Ja	Ja	190	51	1	3	3	1	54	3
<b>I alt</b>				<b>5328</b>	<b>2109</b>	<b>56</b>	<b>944</b>	<b>944</b>	<b>46</b>	<b>3053</b>	<b>134</b>



# Dansk Judo & Ju-Jitsu Union 2021/2023

## ***Formandsberetning***

***V/Martin Peter Kirkhammer***

### ***Indledning***

Formandens beretning er dækkende over de sidste to år, da der kun er repræsentantskabsmøde hvert andet år i DJU.

### **Dødsfald**

#### *Carl Henriksen*

Født den 25. februar 1927. Død 27. april 2022

Det var med stor sorg, at Dansk Judo & Ju-Jitsu Union modtog budskabet om, at Carl Henriksen, Odense ikke mere er blandt os.

Carl var en af de store pionerer i Dansk Judo & Ju-Jitsu, Carl var en foregangsmand på rigtige mange områder.

Carl var en rigtig Budoka udover judo, var jiu-jitsu og karate også Carls store passion.

Carl var kendt og vellidt i mange kampsporter

Som leder har Carl altid taget ansvar også når det blev rigtigt svært.

Carl var en af initiativtagerne til at DJU og Dansk judo sports forbund I 1970 blev sammenlagt. Så det lykkes DJU i 1972 blev optaget i Danmarks idræts forbund

Carl startede Odense Jiu-Jitsu klub i 1952

Carl Henriksen var formand for DJU 1969-1973

Tildelt DJU's æresnål 1983

Judo Danmarks æresnål 2001

Harry Mortensens lederpokal 1959 (som den første)

Fik 1.dan i 1962.

Lejrchef for sommerlejr i Vingsted i rigtigt mange år.

4.dan i Judo

Dangrader i Jiu.Jitsu i DJU

9.dan i Dansk Jiu Jitsu og Selvforsvarsforbund

Var i mange år international Judodommer, sad som formand for dommerudvalget

Var også formand for gradueringsudvalget i judo i rigtigt mange år

Var redaktør for Bulletin

En stor Budoka er her ikke mere, og vore dybeste medfølelse til de efterladte.

En kæmpe ildsjæl har fået fred!

Æret være Carls minde

## **Årsmappen 2023**

Årsmappen indeholder traditionen tro, de to reviderede regnskaber fra 2021 og 2022.

Som forsamlingen jo skal godkende.

En stor velkomst skal lyde til de nye formænd og bestyrelsesmedlemmer, der er kommet til de sidste to år i klubberne rundt om i landet.

Også en stor tak til dem, der er gået af som ledere rundt omkring i klubberne.

En stor tak til alle klubberne der velvilligt stiller lokaler og arbejdskraft til rådighed for DJU's aktiviteter. Husk at det jo er jer klubber, der er DJU. Uden jeres utrættelig indsats var der ingen udvikling og dynamik.

## Nye klubber

Vi har sagt velkommen til følgende nye klubber i DJU.

Klubnavn	Disciplin
Frederiksværk	JJ
Guldminen	Judo
Washi	Judo

Vi har ikke fået nogen udmeldelser, hvilket må anses som tilfredsstillende.

**Torben Kristensen** har valgt at trække sig tilbage fra appeludvalget.

Torben gik af som unionsformand i 2002 og blev valgt ind i appeludvalget i 2002! så imponerende 21 år i appeludvalget.

Torben er indbegrebet af en ildsjæl som stort set altid har haft en funktion i DJU.

Bare for at nævne nogle få! Sektionsformand, sektionskassere, unionsformand (1998-2002), æresmedlem, appeludvalget, dommer og ikke mindst Torbens mangeårige virke som træner og formand m.m. i Hjørring.

Der kunne nævnes mange flere ting Torben har udrettet, havde også en stor aktie i opstarten af samarbejdet med Team Danmark.

En helt fantastisk indsats for DJU, tusinde tak til Torben.

Der er flere klubber der har valgt at have flere discipliner. Det kan være en rigtig god idé, hvis man som klub har ledige træningstider, så overvej at få en ny disciplin ind og helst en fra DJU!

Selvom vi ikke dyrker den samme idræt, så er vi trods alt organiseret i den samme union, og alene dette kan give en klub en masse synergi.

Vi har også mange klubber der både er medlem af DIF og DGI, sidstnævnte har vi også et godt samarbejde med omkring kampsport.

“Vi er ikke konkurrenter, vi er kollegaer”

## **To nye æresmedlemmer af DJU**

Lisbeth Hansen, Formand Ju-jitsu Danmark blev tildelt DJUs ærestegn d.20.nov. 2021

Holger-Hennig Carlsen antidopingudvalget blev tildelt DJUs ærestegn d.21.jan. 2023

Et kæmpe stort og velfortjent tillykke, til to helt enestående ildsjæle!

## **Ny Udviklings konsulent**

Sofie Pihl blev ansat som udviklingskonsulent i DJU d.1.nov.2021

Sofie Pihl, er oprindeligt fra Ribe, men har læst Idrætsvidenskab i Århus og er nu flyttet til København.

Sofie har en sportslig baggrund i håndbold, men har arbejdet en del med bestyrelsesarbejde, foreningsudvikling og lignende.

Mange af jer har allerede stiftet bekendtskab med Sofie, Sofie ligger rigtig mange kræfter i vores Strategiarbejde, klubbesøg/udvikling en masse DIF projekter som DJU er inde over på den ene eller anden måde.

Hvis du som klub har brug for noget rådgivning eller input til klubudvikling så er i altid velkommen til at kontakte Sofie.

## **Dansk Judo & Ju-Jitsu Union 1948-2023**

Den 1.maj 1948 var den officielle dag for stiftelsen af DJU

Foreningens første formålsparagraf lød således:

At fremme kendskabet til Jiu-jitsu og derved vække interessen for systemet

og gøre det til en folkelig idræt (Randori) og udøve Jiu-jitsu som selvforsvars- og angrebskunst, og på grundlag heraf udvikle den legemlige styrke, smidighed, hurtighed, opfattelsesevne og personlige mod –og derved opdrage dem til sand mandighed.

Denne paragraf er fra den 5. januar 1944, vedtaget af foreningens ”fædre” – hvoraf de fleste i forvejen var aktive modstandsfolk fra aktionsgrupper i Gentofte.

Foreningen "Dansk jiu-jitsu forening" stiftet ved et møde i Hellerup. Formålet var at dyrke "kano jiu-jitsu", altså det vi kender som Judo. Formanden var premierløjtnant Knud Janson. Om foreningens medlemmer kan oplyses at de alle var aktive medlemmer af den Danske modstandsbevægelse, hvorfor det til tider var så som så med træningen, og den træning der blev praktiseret var af den mere brutale slags.

Det samme gjorde sig gældende i Fredericia, Esbjerg, Hvidovre og Holbæk.

Så DJU er opstået direkte ud af modstandskampen, hvilket er lidt unikt i dansk idrætshistorie.

Første nummer af Dansk Jiu-Jitsu Bulletin udsendes allerede i maj i 1944

Bulletinen har følgende underrubrik: Organ for Dansk Jiu-Jitsu kunst og idræt.

Knud Janson (som også bliver DJUs første formand 1948-1952) er på studieophold, som den første dansker, på "Budokwai" i London.

EJU, Europæisk Judo Union stiftes d. 28. juli.1948.

Danmark bliver medlemsland nr.5.

Knud Jansson bliver valgt til Vicepræsident i EJU fra 1949-1951.

Medlemmerne fra klubberne: Københavnske kvinders Jiu-Jitsu klub, Østerbroklubben, Hvidovreklubben mfl. Indkaldes til fællestræning på Strandvejsskolen. Husk at medbringe gymnastiksko og tykke uldsokker, fremgår det af indkaldelsen. Janson fortæller om sin Englandstur og giver demonstration bl.a. vil den originale Jiu-Jitsu kampdragt "Judogi" blive fremvist.

En ny klub under ledelse af Bredberg Olsen er under oprettelse på Orlogsværftet.

Unionskontingentet dette år er på 35 øre pr. medlem.

De kommende år kommer der rigtigt mange klubber til. Man begynder at inddele judo og Jiu-jitu således at når man kæmper imod hinanden(randori) så er det Judo og ellers Jiu-jitsu, så det var ikke så opdelt som det er i dag.

I 1952 kommer det dog til at stort brud, hvor den forholdsvis unge organisation bliver opdelt i to foreninger Dansk Judo Union og Dansk Judosports forening med Knud Jansson som formand.

Årsagen til bruddet er mange, men set med eftertidens briller har det handlet meget om ideologi og om hvilken vej vores idrætter skulle bevæge sig hen.

Igennem årene har der været mange personopgør, og det kendetegner DJU at der altid har været nogle ildsjæle der har skubbet og rystet organisationen engang imellem.

I 1970 finder de to organisationer sammen igen, og bliver til DJU som vi nogenlunde kender det i dag.

I 1972 bliver DJU optaget i DIF hvilket man havde arbejdet på i mange år. Så vi har nu været medlem af DIF i 51 år.

DJU får kontor/sekretariat i det nye Idrættens hus i Brøndby i 1973.

DJU får også en ny organisationsstruktur hvor man giver de enkelte idrætsgrene mere indflydelse og ansvar for deres idrætter.

Der var rigtigt mange sektioner: Karate, Taekwondo, Jiu-jitsu bælte, Jiu-jitsu mærke, Kendo, Ju-jitsu og Judo. Det har været en kilde til meget splid, især på det økonomiske område.

Nu er vi kun to sektioner nemlig Ju-Jitsu Danmark og Judo Danmark som repræsenterer fire idrætsgrene tilsammen.

## **DJU**

DJU er en paraplyorganisation for Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmark, hvis funktion er at være bindeled til DIF, IKC, Team DK og vores sekretariat.

Hovedbestyrelsen består af 6 medlemmer, Ju-Jitsu har 2 repræsentanter Lisbeth Hansen og Jørn Engvang.

Judo har 3 repræsentanter, Søren Studsgaard, Peter Bo Olsen og Flemming Otvald Jensen.

Formanden for DJU og Hovedbestyrelsen er undertegnet Martin Kirkhammer som vælges på Repræsentantskabsmødet.

Antallet af repræsentanter afgøres ved licensantal i sektionerne. Vi har faktisk været nødt til, at suspendere licensantallet for medlemmerne til HB, da licenstillene var så lave ved opgørelsen, at vi fortsatte som før der var Corona!

Der er en god dialog og dynamik i Hovedbestyrelsen. Til trods for forskellige idrætter, så er vi overordnet enige i, hvilken vej vi skal gå.

En af årsagerne hertil er DIF's strategiaftaler der har gjort, at vi har nogle klare fælles mål vi sammen skal opnå.

Der har været afholdt 3 HB-møder i 2021 og 4 møder i 2022 som er noget mere end normalt, som typisk er et møde om foråret og et om efteråret.



Stort tak til en meget aktiv og dynamisk hovedbestyrelse.

Der har også været afholdt mange møder omkring vores strategier, og andre møder i DIF regi m.m.

I den daglige drift af DJU, har vi en daglig ledelse der består af de tre formænd for henholdsvis DJU, Ju-Jitsu Danmark og Judo Danmark.

Her har der været mange små møder, når der skulle vendes et emne der ikke kunne vente til et HB-møde, der har endvidere været afholdt MUS og lønsamtaler med personalet.

## **Nyt udvalg**

Hovedbestyrelsen har nedsat to udvalg, et økonomiudvalg, der består af Anne Thomsen, Søren Sejer Sørensen, Peter Bo Olsen og Martin Kirkhammer.

Udvalget har fået opdateret økonomireglementet, lavet kommissorium for udvalget samt delt viden om økonomien i DJU.

Så er der nedsat et uddannelsesudvalg, der består af Jørn Engvang og Thomas Bengtson. Her er brug for ekstra personer, så hvis du brænder for uddannelse, så kontakt os.

Udvalget har også fået lavet et kommissorium, samt arbejdet på udvikling af træneruddannelsen og en ny lederuddannelse.

I forbindelse med strategiarbejdet har vi også nedsat et kommunikationsudvalg, hvis primære opgave er at hjælpe og gøre vores kommunikation, internt som eksternt bedre.

Udvalget består af medlemmer fra sektionernes kommunikationsudvalg, Susanne og Sofie fra sekretariatet samt Martin Kirkhammer.

Der skal laves en kommunikations politik som alle kan støtte op om.

En gammel tradition er startet op igen og der udkommer igen et nyhedsbrev fra DJU. Det er nyheder fra sektionerne og DJU, og bliver udgivet lidt efter behov og matriale.

## **Strategier**

En stor del af DJU's arbejdsbyrde, har ligget i det meget vigtige arbejde med at udarbejde strategier og ikke mindst handle på de mål vi har opsat sammen med DIF.

En meget stor del af vores økonomi, afhænger af disse strategiaftaler.

Der bliver brugt rigtig meget tid på, at lave procesmål og resultatmål i en strategiaftale.

Vi har siden sidste rep.møde afsluttet den nuværende strategiaftale 2018-2021 og der har været tid til refleksion og evaluering både fra Difs og vores side.

Til trods for vores ene udviklingskonsulent store arbejde, har det ikke være muligt uden en massiv frivillig indsats at få strategierne på plads.

Her har hele hovedbestyrelsen og sektionsbestyrelserne gjort en kæmpe forskel på at vi kom i mål, med dette her kæmpe strategiprojekt.

Når det er sagt har strategierne også været med til udvikle os som forbund, vi har været nødt til, at tænke ud af boksen for at få kabalen til at gå op.

Vi er blevet rådgivet og blevet påvirket til, at finde løsninger som vi nok ikke have fundet, hvis vi ikke havde strategiaftaler med DIF.

Så helt overordnet, har det været fornuftigt for DJU, at vi har brugt så mange menneskelige resurser på strategier, dette set i forhold til de tidligere aftaler.

## **Ny strategiperiode 2022-2025**

Ved udgangen af 2021 afsluttede vi den første strategiperiode og den nuværende der startende 1.januar 2022 blev sat i gang.

Det har været en meget lang proces at få alle enderne til mødes og ikke mindst at få aftalen godkendt af DIF.

Vi er meget ambitiøse med den nye strategi hvor vi har sat barren højt, for at opnå alle vore langsigtede mål i strategiperioden, det har krævet mange menneskelige resurser, fra hele organisationen.

Vores strategier er nødvendigt redskab til at kunne opnå udvikling og tilskud fra DIF til DJU.

Den nye aftale der gælder fra 2022-2025.

Her er det første år jo allerede gået og ambitionen med de fire nye spor, som skal understøtte DJU's bestræbelser på at være et endnu mere velfungerende og dynamisk forbund de kommende år. Vi har to årlige statusmøder med DIF, hvor der evalueres og aftaler ny tiltag eller ændre deadlines.

Det skal ikke være nogen hemmelighed, at vores ambitioner var ca.30 % højere end sidst, og dermed også et ønske om mere tilskud.

Da den samlede økonomiske ramme fra DIF, var den samme som tidligere, betød det at hvis nogle forbund skulle have mere støtte, skulle det tages for nogle andre forbund, der dermed ville få mindre støtte.

Tilbagemeldingen til DJU fra DIF var, at sporene og ambitionen var god, men vi ville få det samme tilskud som sidst.

Det kan jo opfattes negativt, men faktisk er der rigtig mange forbund der har mistet tilskud, så det at kunne beholde vores nuværende ramme, må være et acceptabelt mål.

Da vi jo havde søgt om 30 % mere tilskud, måtte vi jo finde andre løsninger i de forskellige spor.

Procesmål og resultatmål for de forskellige indsatsområder, blev afklaret i de forskellige spor.

Vi arbejder med følgende spor, de kommende år.

- **Spør 1 Organisation og Uddannelse**
- **Spør 2 Talent og Elite**
- **Spør 3 Bredde og Vækst**
- **Spør 4 Kommunikation og Synlighed**

## **Sekretariatet**

Sekretariatet består af følgende tre medarbejdere:

- Unionskonsulent – Susanne Hasselgren
- Sekretær – Vini Nielsen
- Udviklingskonsulent – Sofie Pihl

En stor tak til Vini, Susanne og Sofie, jeg ved at det til tider ikke været nemt at være jer. Både under Corona men også at jeres nærmeste ledere, jo er frivillige mennesker der ikke altid er der 100% for DJU.

Der har været afholdt en workshop med daglig ledelse og sekretariatet omkring arbejdsopgaver og rollefordeling. Det vil vi også forsætte med de kommende år.

Der har været afholdt mus samtaler og det er besluttet at lave løn justeringer i 2023.

DJU har indgået en pensionsaftale med pensionselskabet Velliv om en obligatorisk arbejdsgiverbetalt 5 % pensionsordning til alle medarbejdere gældende fra d. 1. januar 2022.

## **OL Tokyo**

OL i Tokyo blev udskudt til 2021.

Men en lang ventetid var ovre, og det lykkedes for første gang siden 1988, at kvalificere en dansker til OL i judo og tilmed en kvinde! Hvilket jo var første gang.

Lærke Marie Olsen gjorde det og kvalificerede sig til OL!

Desværre var der stadig corona restriktioner, det gjorde at OL blev afviklet helt uden tilskuere, det ødelagte festen lidt da Japan jo er Judoens hjemland.

Fantastisk flot af Lærke, der dermed skrev sig ind i dansk Judo historie.

OL historie.

1984 Los Angeles: Carsten Jensen

1988 Seoul: Tommy Mortensen

2021 Tokyo: Lærke Marie Olsen

I vores strategi er målet at få kvalificeret en eller flere til OL.

Her i skrivende stund, er kvalifikationen til OL 2024 i Paris i fuld gang.

Vi har tre kæmper der hver især kan kvalificere sig til Paris, det bliver næsten lige så stort som i Japan da Frankrig jo er et kæmpe judo-land.

## **DIF**

Mere idræt for pengene!

På DIF årsmødet den 20. juni 2020, vedtog repræsentantskabet det politiske program for perioden 2021-2024 med en vision om, at idræt skal have en markant plads hos alle danskere gennem hele livet – i fællesskaber og gennem oplevelser, der begejstrer og samler Danmark.

Overskrifterne er følgende:

1. DIF skal være verdens bedste sted at være frivillig
2. DIF skal være Danmarks vigtigste organisation for børn
3. DIF skal tage ansvar og mindske idrættens klima- og miljøaftryk

Da vi jo er en del af de 62 specialforbund i DIF, har vores strategier jo også afsæt i det politiske program.

### **Ny formand for DIF.**

Ved DIF årsmødet i Idrættens Hus lørdag den 19. juni. 2021

Blev Hans Natorp valgt til ny formand for DIF, og er netop blevet genvalgt for 2 år mere i maj 2023.

Hans har allerede markeret sig i IOC, omkring udelukkelsen af Russiske og Hviderussiske udøvere ved OL og ved andre større internationale begivenheder. Krigen i Ukraine vedrører os alle, og man kan ikke bare besætte et andet land, uden nogen former for sportslige konsekvenser.

Ny kontaktperson til DJU, fra DIFs bestyrelse har man udpeget Thomas Bach næstformand i DIF i stedet for Tine som er trådt ud af DIFs bestyrelse efter 10.år

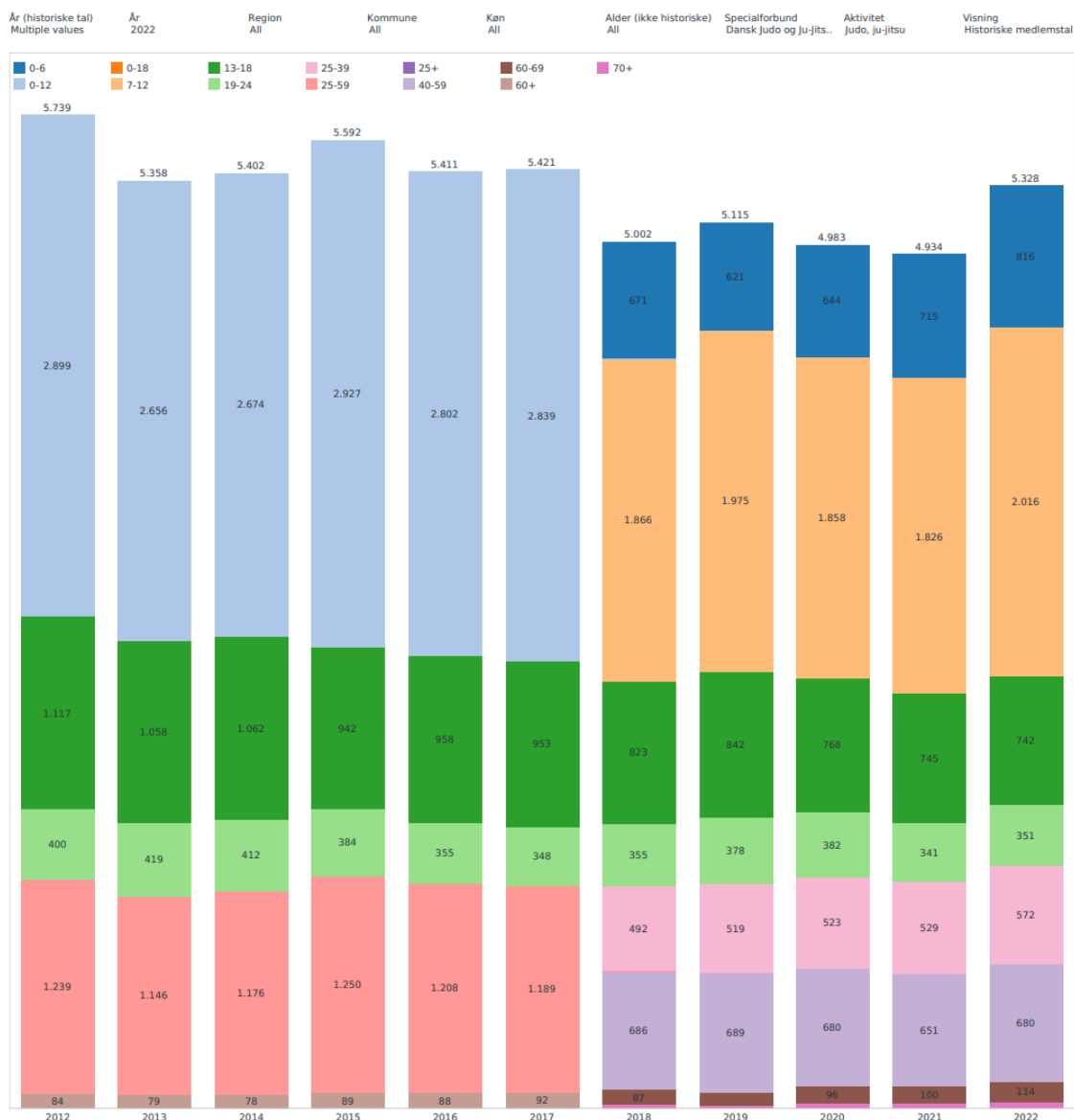
Vi har også fået en ny DIF konsulent, som er Pernille Løvengreen

DM-ugen i Ålborg. Både Judo og Ju-jitsu deltog i DM ugen, som var DIFs nye tiltag med at samle mange idrætter til et fælles DM. Der var rimelig pressedækning og god omtale, og et sjovt koncept for udøverne. Der var plads til forbedringer, men et godt fælles DM i DIF regi, tror jeg er kommet for at blive. Desværre har både Ju-Jitsu og Judo meldt fra til DM ugen 2023, men vi håber vi kan være med i 2024 hvor det skal være i Herning.

### **Medlemstal**

For første gang i en del år, har vi haft en stor tilgang af medlemmer knap 400 nye medlemmer. Så vi nu er 5328 medlemmer. Det betyder vi er oppe på samme niveau som i 2013.

På grafen kan man se de sidste 10 års udvikling. Fra venstre mod højre.



## DJU's regnskab 2022

Den 24. februar 2022 invaderede Rusland Ukraine, med det resultat at den globale økonomi fik en brat opbremsning, der betød store omkostninger til energi og fødevarer, dertil kom en stor inflation. Dette vil og kan også få betydning for DJU, da alt hvad vi skal indkøbe er steget meget i pris m.m.

En del af vores formue er bundet op i mellemlange obligationer, der desværre må tage et stort kurstab, da renterne er steget afspejler det sig også i regnskabet, kurstabet udgør 263.842,01. kr. vi forventer dog at kurstabet vil udligne sig når renten falder og der kommer ro igen på de finansielle markeder. Denne udvikling gælder også vores klubber som også får større omkostninger primært på grund af inflationen

Sportsligt er Rusland udelukket i at kunne stille op under Ruslands flag, der bliver heller ikke afholdt stævner i Rusland. Men både stævner, hoteller m.m. er steget i pris i hele verden. Dermed er det blevet dyre at deltage internationalt og afvikle stævner.

IOC og vores internationale forbund har meddelt, at alle aktiviteter i Rusland er suspenderet indtil videre.

Den internationale idrætsverden er dog meget uenige omkring en boykot af Rusland, hvor den vestlige verden står sammen er det ikke helt tilfældet i resten af verden.

Tilskuddet fra DIF har i regnskabsår 2022 været 2.367.00 kr.

Tilskuddet fra DIF forventes i regnskabsåret 2023 at blive 2.494.00 kr.

Tilskuddet består af grund- og strategistøtte.

Desuden forventes det at Kirkbi-fonden yder et sponsorat til Judo Danmark's OL-satsning imod Paris i 2024.

Resultatet af regnskabsåret 2022 før revision viser et underskud på 1.046.601,49 kr.

Dette er ikke tilfredsstillende, og står i kontrast til sidste års overskud på næsten samme beløb. Den overvejende årsag er flere aktiviteter og en tilbagevenden fra Covid-19.

DJU's økonomi må dog fortsat betegnes som sund - bl.a. som følge af en god styring af den daglige økonomi og de strategiske tiltag, der er med til at fastholde og skabe medlemsvækst.

Vores andel af den kollektive forsikring, igennem DIF (Tryg) er på det laveste i mange år, hvilket jo også gør at vi har en mindre omkostning her. Det skyldes udelukkende færre anmeldte skader.

## **Sportsresultater 2022.**

Judo: Efter OL er der altid et lille tomrum, hvor man går i gang med at forberede sig til OL i 2024 i Paris. Her forventer Judo at have 1-3 deltager med. Judo har fået ansat udover en fuldtidsansat landstræner, en halvtids landstræner assistent der skal udvikle talenter.

Ju-jitsu har lavet mange fine internationale resultater og tager altid medaljer ved EM

Til trods for ikke så mange medlemmer, er der en meget stor talentmasse.

Det blev også muligt at afvikle Matsumae Cup igen efter flere års pause, til et brag af et stævne!

Vejle forstår at nytænke eventen, og får udviklet hele stævnet, både før, under og efter stævnet.

Øvrige resultater vil jeg henvise til sektionernes beretninger.

### **Afslutning**

Det kan konstateres, at sæsonen 2021/2022 har været et historisk anderledes år, hvor en global Corona-pandemi, og en krig i Ukraine fuldstændigt satte hele idrætsverden i stå.

Til trods for den modgang der har været, er vi trods alt næsten tilbage som før coronaen.

Der skal således herfra lyde en meget stor tak til alle vore medlemmer og klubber samt til sekretariatet, sektionerne, hovedbestyrelsen, udvalgene, trænerne og forældre for jeres indsats for DJU.

Ligeledes en tak til, Danmarks Idræts Forbund, IKC, Tokai, TUEC, Team Danmark, DGI og den Japanske ambassade

Jeg håber at se mange af jer til vores jubilæumsfest d.10.juni i idrættens hus.

***Mennesker gør det bedste de kan, med de ressourcer de har på et givent tidspunkt!***

Med sportslige hilsner



*Martin Peter Kirkhammer*

*Formand DJU*



# Årsberetning sæson 2022/ 2023

## DJU Antidoping og sportsmedicin:

Endelig en sæson fri for Covid-19.

Mig bekendt har der ikke været dopingsager blandt medlemmer af DJU i den forløbne sæson.

**Anti Doping Danmark har lavet et fint e-læringsprogram** for både kæmpere og forældre – det kan tilgås fra deres hjemmeside. <https://www.antidoping.dk/undervisning> .

Husk hvis du tager dopinglistet medicin at udfylde en TUE (medicinsk dispensation) både i forhold til træning og konkurrence.

Årets gang:

Deltagelse ved årets DM (fælles for judo og Ju-Jitsu) under DMUGEN i Ålborg.

**EM MEDICAL SEMINAR** i Istanbul, hvor **Hans Carlsen og Mads Buch Jensen** præsenterede såvel deres Bachelor som deres kandidatspeciale, begge omhandlende Safefall med fokus på faldundervisning i folkeskolen, med deltagelse af over 300 elever.



Deres præsentation blev taget godt imod og har efterfølgende givet værdifulde kontakter.

Af andre spændende emner fra seminaret, kan nævnes:

Formanden for "Medical Commission" **Peter Smolders** fra Belgien, der talte om Injury Statistics in the period 2005 – 2022 and what was the impact of the covid-pandemic?

Data fra 157 EJU stævner med 39415 judokæmpere – der registreres 855 skader – hovedparten forstuvninger på knæ og skuldre efterfulgt af albuer - 2,2% havde behov for medicinsk assistance

(0, 44% hospitalskontakt). Procentvis ligelig kønsfordeling. Ingen skader under Corona Lock Down og skadesmønstret var som tidligere efter genåbning.

**Andrea Ember**, IJF-kommissær talte om Corona i al almindelighed.

**Arnold Brons** fra Holland gennemgik de nye WADA regler. Han talte en del om binyrebarkinjektioner i led, hvilket er forbudt under konkurrence.

Tramadol (Dolol) som er forbudt i konkurrence – han gjorde opmærksom på at det kan spores i op til 14 dage.

Solriamfetol mod søvnløshed ligeledes forbudt i kamp – kan spores en uge.

Myostatin et hormon som hæmmer muskel tilvækst er total forbudt

Betablokkere, (f.eks. selozok metropololsuccinat), forbydes, er forbudt i skydning forbydes nu i minigolf og flere former for vandsport. Dog ikke i Judo.

Cannabis: forbudt i konkurrence, hvis der i urinen er over 150ng/ml

Endelig gennemgik Arnold nye målemetoder byggende på blodprøver.



**Ivan Bohacek** fra Zagreb præsenterede et studie om VO2max udviklingen hos børn og voksne.

Konklusionen var at konditionstræning ikke er særlig vigtig for judokæmpere- der er mange andre vigtigere fokuspunkter. F.eks. Mental fitness!

**Jacob Eyres**, British Judo talte om judospecifik rehabilitering efter længerevarende skader – viste et fint program for korsbåndsskader.

**Jo Banks**, BJJ talte om stranguleringer i Storbritanien

## Summary

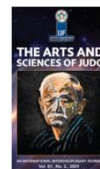
- Important problem
- Low incidence, potentially devastating consequences
- Hypoxic brain injury
- Take seriously 
  - Acutely
  - Graduated RTP
- Challenge to filter down to grass roots level



**Klemen Pilih** fra Slovenien gennemgik videoer med alvorlige skader – diskuterede hvordan de kunne have været undgået. Marcos Carvalho fra Portugal bød ind med et lignende foredrag.

**Dr. Turgay DEMIRAY** Tyrkiet talte om sukkerinjektioner i led. Jeg fangede desværre ikke budskabet?

**Dr Mike Callan BJJ** og **Galea Envic** Malta talte om IJF videnskabelige tidskrift.



**Kristiina Pekkola** Sverrigte talte om køn, kønsskifte og LGBT i forhold til konkurrencedeltagelse.

Endelig **Dr. Zurab Kakhabrishvili** fra Georgien, fortalte hvordan han havde helbredt Lasha Bekauris overrevne skuldere ved hjælp af placenta (moderkage) hormon meditation, Jomfru Maria og Lashas fars judogi, så han blev istand til at vinde OL i Tokyo. En fantastisk historie, som er svær at forstå med en videnskabelig tilgang.

**IDRÆTSMEDICINSK KONGRES** i København i februar 2023 – mange gode foredrag, men intet epokegørende. Samtidig med denne kongres afholdtes “1st INT. TRAINING AND RESEARCH SEMINAR” i Eastbourne. Da vi ikke kunne være til stede, fremlagde Óscar del Castillo Andrés fra Spanien vores projekt.

**FOREDRAG** : 2 lægelige 12-mandsforeninger faldt teori og praktik af øvelser.

**IDRÆTSLÆRERNES KONGRES** i efteråret både i Slagelse og i Vejen, hvor vi fik mulighed for at undervise i fald.

**KORRESPONDANCE:** Jeg har haft en givende diskussion med en hjertespecialist angående sikkerhed ved judostævner – et relevant emne som der skal arbejdes videre på. I første omgang bør man vel sikre sig at gældende reglement overholdes, således at der er kvalificeret og bemanded førstehjælp til stævner.

Jeg svarer gerne på spørgsmål angående antidoping og “Safe-Fall”. Jeg kan kontaktes på [carlsen@judo.dk](mailto:carlsen@judo.dk)

Med venlig hilsen

Holger-Henning Carlsen, DJU Antidoping og sportsmedicinsk udvalg



## Udviklingskonsulentens beretning 2023

- Af udviklingskonsulent Sofie Pihl

Min første hele sæson er gået i mit virke som udviklingskonsulent hos DJU.

Her kommer lige en hurtig gentagelse af, hvem jeg er til de af jer, som jeg ikke har nået at hilse på endnu:

Jeg hedder Sofie Pihl, er 29 år og bor pt i Sydhavnen i København med min kæreste.

Jeg har en cand.scient. i Idrætsvidenskab fra Århus Universitet, hvor jeg gennem min studietid var formand i JAI håndbold og hvor min kærlighed til at arbejde og udvikle foreningslivet blev vagt.

Jeg har i den forbindelse også været en del af Århus Studentersports bestyrelse, været træner og afholdt events/arrangementer.

Når man kombinerer mine erfaringer fra foreningslivet med min uddannelse, får I en god sparringspartner til at udvikle og styrke foreningerne i DJU.

### Klubbesøg og udviklings-/vækstforløb

Jeg har i det forgangne år haft muligheden for at hilse på flere af jer, set nogen af jeres klubber og fået et lille indblik i jeres klubber.

For at kunne give jer og jeres klubber de bedste råd og den bedste vejledning, er det vigtigt vi hilser på hinanden og lære hinanden at kende. På den måde er det lettere at give jer råd, som I ikke gør brug af i forvejen.

Tag derfor endelig fat i mig, både i forbindelse med små og lidt større udfordringer. Vil I f.eks. gerne arbejde med fastholdelse af nye medlemmer, rekruttering af nye medlemmer, samarbejde med kommunen, arbejde på at gøre bestyrelsesarbejdet mindre tungt, forventningsafstemme til det konstituerende bestyrelsesmøde, skabe et godt idrætsmiljø for børn og unge i jeres klub eller noget helt andet, så tøv ikke med at tage fat i mig, så kan vi tage en snak om det.

### Muligheder for skoleforløb

Hvis I som klub eller enkeltperson hører om en klasse eller skole der gerne vil prøve Judo eller Ju-Jitsu i forbindelse med undervisningen har vi noget materiale, som er let at gå til – også hvis I ikke har de frivillige ressourcer til at kører en skole session.

I kan enten henvise skolen til materialet fra FitFirst, hvor vi har lektioner til Judo fra 0-9. klasse og til JJ fra 4-9 klasse. Læs mere på DJU.dk eller DIF.dk

Begge sektioner har også stadig et komplet lærerkompendie til et undervisningsforløb i hhv. Judo og Ju-Jitsu. Det ligger på sektionernes hjemmeside.

Hvis I som Judoklub er blevet kontaktet af en skole, men ikke lige nu har ressourcer til at lave skoleforløb, så er I velkomne til at kontakte mig, så prøver jeg at sætte jer i kontakt med en, der måske kan hjælpe med den praktiske del.

## Kvindernes Kampdag 2023

Igen i år har vi i samarbejde med Karate, Fægtning, Boksning og DGI både afholdt og gjort opmærksom på Kvindernes Kampidrætsdag. I år var temaet at gøre de unge opmærksom på nogen af de stærke kvinder i kampsport, samt at sænke barren for nybegyndere.

Der kom nogen gode videoer ud af det, et par gode webinarer om promovning på Facebook og fastholdelse af piger i klubben, samt for vores vedkommende et fælles arrangement om selvforsvar for piger i alderen 14-18 år med Frederiksberg Ju-Jitsu.

## DJU Strategi

Foruden supporteret af klubberne i DJU og generelt udvikling og drift i unionen er en af mine kerneopgaver at arbejde med DJU's strategiaftale, som er lavet i samarbejde med DIF.

De fire spor i vores strategi er:

1. Organisation og Uddannelse
2. Talent og Elite
3. Bredde og Vækst
4. Kommunikation og Synlighed

Det er i forbindelse med sporet om Organisation og Uddannelse, at I tidligere på året fik tilsendt et spørgeskema, som jeg er i gang med at analysere nu.

Vi vil på sigt også gerne kunne tilbyde kurser/workshops til bestyrelser.

I Talent og Elite sporet arbejdes der med at gøre rammerne og mulighederne for vores brutto og landsholdskæmpere bedre og mere professionelt, så de kan begå sig internationalt.

I Bredde og Vækst sporet arbejder vi med rekruttering og fastholdelse af de 13-18 årige og de 19-24 årige. Derudover har vi fokus på at understøtte, rådgive og hjælpe de klubber der måtte have lyst til udvikling, overblik eller andet.

I sporet om Kommunikation og Synlighed arbejder vi sammen med de to info-/kommunikationsudvalg omkring kommunikationen i forbund og Union og hvordan vi alle sammen – DJU, Judo, Ju-Jitsu, Udvalg og medlemmer, sammen kan være med til at gøre kommunikationen mere smidig og så den når ud til langt de fleste. Derudover arbejder vi på, hvordan vi kan promovere de to sportsgrene til den almindelige dansker.

## Det kommende år

Jeg glæder mig til samarbejde med flere af jer de kommende år!

## Dansk Judo og Ju-jitsu Union

IDRÆTTENS HUS · BRØNDBY STADION 20 · 2605 BRØNDBY · TLF. 43 26 29 20  
TELEFAX 43 26 29 19 · E-MAIL: dju@dju.dk · INTERNET: www.dju.dk



### **Kritiske revisorerers revisionspåtegning. Regnskabsåret 2022.**

Som kritiske revisorer, har vi i henhold til Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions vedtægter 7c, foretaget en vurdering af, hvorvidt Unionens midler er anvendt i overensstemmelse med de erklærede mål for Unionens virke, samt i henhold til reglement for økonomistyring i DJU foretaget en gennemgang af bilagene

Vi har foretaget kritisk revision (stikprøver) for regnskabsåret 2022 den 30.01.23.

Vi har for regnskabsåret igen haft generelle bemærkninger til få bilag vedr. fejlagtige udbetaling af diæt, manglende bilag for broafgift, manglende bilag for "andet" samt manglende afrejse og hjemkomst tidspunkter på afregnings blanketten.

Udover ovennævnte er det vores opfattelse, at bilagskvaliteten er væsentlig forbedret i f. t. tidligere. Det er også vores opfattelse, at kassererne i såvel hovedkassen, samt i sektionerne gør et stort arbejde for at give et retvisende billede af økonomien.

Det er vores opfattelse, (så vidt vi kan vurdere), at de anvendte midler, er brugt til fremme af aktiviteterne inden for DJU, og at midlerne er anvendt fornuftigt til de udførte aktiviteter i DJU's regi.

Den 9. marts 2023.  
De kritiske revisorer

  
Peter Castenheim

  
Tage Højland





Bærer	Hovedkasse	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat Ult dec 2022	Budget 2022	Budget 2023
23000							
2010	Kvartalsstilskud	kr -	kr -	kr -	kr -		
2016	Tilskud international kongres	kr -	kr -	kr -	kr -		
2021	Grundstøtte	kr (777.000)	kr (767.000)	kr (768.000)	kr (767.000)	kr (849.000)	kr (767.000)
2022	Strategistøtte	kr (1.664.000)	kr (1.677.000)	kr (1.681.000)	kr (1.600.000)	kr (1.600.000)	kr (1.600.000)
2027	Tilskud Udv.konsulent	kr -	kr -	kr -	kr -		
2020	Diverse tilskud	kr (275.073)	kr (15.305)	kr (1.373)	kr -	kr (15.000)	kr (2.000)
	<b>Indtægter - DIF</b>	kr (2.716.073)	kr (2.459.305)	kr (2.450.373)	kr (2.367.000)	kr (2.464.000)	kr (2.369.000)

51020	Licensgebyrer	kr (9.201)	kr (4.898)	kr (5.177)	kr (8.899)	kr (9.000)	kr (8.000)
51030	Unionskontingenter	kr (51.280)	kr (50.680)	kr (49.730)	kr (71.200)	kr (67.500)	kr (75.000)
53010	Salg sekretariatet	kr (23.360)	kr (21.685)	kr (26.620)	kr (22.740)	kr (25.000)	kr (20.000)
54030	Obligationsrenter	kr (39.246)	kr (53.169)	kr (31.870)	kr (10.432)	kr (35.000)	kr (10.000)
54040	Kursregulering obligationer	kr 603	kr 28.612	kr 98.762	kr 263.842		
56010	Diverse indtægter	kr (1.250)	kr (1.952)	kr -	kr (12.530)	kr (1.000)	kr (1.000)
	<b>Indtægter - DJU</b>	kr (123.734)	kr (103.773)	kr (14.634)	kr 138.041	kr (137.500)	kr (114.000)

	<b>Indtægter i alt</b>	kr (2.839.807)	kr (2.563.078)	kr (2.465.007)	kr (2.228.959)	kr (2.601.500)	kr (2.483.000)
	<b>Omkostninger</b>	kr 1.840.525	kr 1.390.148	kr 1.375.355	kr 1.755.392	kr 1.852.750	kr 1.873.500
	<b>Resultat før sektionstilskud</b>	kr (999.282)	kr (1.172.929)	kr (1.089.652)	kr (473.568)	kr (748.750)	kr (609.500)

62511	Tilskud Judo	kr 725.388	kr 806.938	kr 572.205	kr 476.272	kr 500.000	kr 500.000
62541	Tilskud Ju-Jitsu	kr 273.894	kr 393.062	kr 327.795	kr 273.728	kr 300.000	kr 300.000
	<b>Tilskud - sektorer</b>	kr 999.282	kr 1.200.000	kr 900.000	kr 750.000	kr 800.000	kr 800.000

	<b>Resultat</b>	kr 0	kr 27.071	kr (189.652)	kr 276.432	kr 51.250	kr 190.500
--	-----------------	------	-----------	--------------	------------	-----------	------------

	Resultat 2019	Resultat Ult Dec 2020	Resultat 2021	Resultat Ult dec 2022	Budget 2022	Budget 2023
57010	kr (90.260)	kr (24.008)	kr (30.500)	kr (132.875)	kr (75.000)	kr (90.000)
63701	kr 78.902	kr 69.770	kr 69.389	kr 80.680	kr 90.000	kr 80.000
64010	kr 4.719	kr 8.634	kr 1.538	kr 908	kr 5.000	kr 5.000
63703	kr 330.882	kr 103.121	kr 106.620	kr 331.362	kr 225.000	kr 300.000
	kr 324.243	kr 157.518	kr 147.047	kr 280.074	kr 245.000	kr 295.000

**Måtteomkostninger**

66011	kr 19.517	kr 3.694	kr 7.457	kr 5.372	kr 10.000	kr 7.500
66021	kr 62.994	kr 53.371	kr 59.904	kr 54.811	kr 65.000	kr 60.000
66031	kr 9.220	kr 7.525	kr 10.384	kr 9.883	kr 10.000	kr 10.000
66041	kr 7.625	kr 6.708	kr 7.424	kr 6.543	kr 8.000	kr 7.500
66051	kr 93.375	kr 78.509	kr 79.274	kr 80.248	kr 80.000	kr 80.000
XXX	kr 932.237	kr 819.009	kr 771.101	kr 881.302	kr 971.250	kr 885.000
66212	kr 21.996	kr 11.104	kr 10.585	kr 13.484	kr 20.000	kr 15.000
66213	kr (146.169)	kr (60.759)	kr -	kr -	kr -	kr -
66214			kr (112.816)	kr 38.755	kr -	kr -
66131	kr 50.767	kr 48.881	kr 9.659	kr 29.902	kr 50.000	kr 10.000
66921	kr -	kr -	kr -	kr 16.164		kr 15.000
66941	kr 5.463	kr 8.294	kr 2.399	kr 598	kr 4.000	kr 2.500
67011	kr -	kr -	kr 13	kr 4		
67012	kr 9.942		kr 7.326	kr 23.860	kr 6.000	kr 10.000
113190		kr 12.032		kr (146)		
67013	kr 9.544	kr 12.032	kr 15.980	kr -	kr 15.000	kr 15.000
67111	kr 30.365	kr 4.868	kr 1.454	kr 2.736	kr 10.000	kr 20.000
	kr 1.106.874	kr 945.274	kr 870.141	kr 1.163.516	kr 1.249.250	kr 1.137.500

**Sekretariatsomkostninger**

66811	kr 1.085		kr -	kr -		
66821	kr 3.019	kr 2.314	kr 2.296	kr 2.302	kr 3.000	kr 3.000
66911	kr 114.006	kr 103.718	kr 116.795	kr 119.105	kr 115.000	kr 116.000
	kr 118.111	kr 106.032	kr 119.091	kr 121.407	kr 118.000	kr 119.000

**Ekstern adm. omkostning**





# Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

CVR-nr. 53 01 73 12



Årsrapport 2021

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
Oplysninger om unionen	6
Beretning	7
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>9</b>
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2021 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af unionen, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten for 2021 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Vejle, den 7. april 2022

Bestyrelse:

---

Martin Kirkhammer  
Unionsformand

---

Søren Studsgaard  
Formand, judo

---

Lisbeth Damgaard Hansen  
Formand, ju-jitsu

---

Peter Bo Olsen  
Judo-repræsentant

---

Jørn Engvang  
Ju-jitsu-repræsentant

---

Flemming Otvald Jensen  
Judo-repræsentant

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til øverste myndighed i Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af Dansk Judo og Ju-Jitsu Union i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Dansk Judo og Ju-Jitsu Union ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

Thomas H. Christensen  
statsaut. revisor  
mne46321

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om unionen

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 29 20

### Bestyrelse

Martin Kirkhammer, unionsformand  
Søren Studsgaard, formand, judo  
Lisbeth Damgaard Hansen, formand, ju-jitsu  
Peter Bo Olsen, judo-repræsentant  
Jørn Engvang, ju-jitsu-repræsentant  
Flemming Otvald Jensen, judo-repræsentant

### Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

### Bank

Danske Bank

### Momsregistrering

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union er som forening moms fritaget.

## **Beretning**

### **Ledelsesberetning 2021.**

#### **Covid-19**

2021 stod desværre også i skyggen af Covid-19.

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union har været stærkt udfordret af covid-19.

Stævner blev aflyst, camps blev aflyst, kursus og sociale arrangementer blev aflyst. DJU og klubberne fulgte nøje anbefalingerne fra sundhedsmyndighederne, og der var løbende tilpasninger afhængig af smittespredningen. Matsumae Cup som er et af vores allerstørste internationale stævner, blev desværre aflyst.

Da vi stort set ingen normale aktiviteter har haft i 2021, afspejler det sig også i regnskabet, da vores udgifter/omkostninger har været meget beskedne, dette på en meget trist baggrund.

Det lykkes dog, at afholde årsmøder i Ju-Jitsu, Judo og repræsentantskabsmøde i DJU.

I den kommende strategiperiode får vi et lidt mindre tilskud fra DIF. Derfor er det besluttet på repræsentantskabsmødet, at justeret på medlemskontingentet. Det gør vi, fordi det ikke har været justeret i lang tid og for at afbøde indtægtsnedgangen fra DIF.

#### **Klubberne**

Vores klubber har været hårdt presset af nedlukninger og de meget skarpe restriktioner, i stort set det meste af 2020 og 2021. Vi frygter når krisen er forbi, at vi mister medlemmer og klubber.

Vi er meget opmærksomme på denne udfordring, og både DIF og kulturministeriet har sat økonomiske hjælpepakker til rådighed.

Vores klubber begynder så småt at komme op i gear igen, og der er tegn på at nye klubber tilslutter sig DJU.

#### **Sekretariatet**

Sekretariatet består af i alt tre medarbejdere: en unionskonsulent, en sekretær og en udviklingskonsulent.

Vores udviklingskonsulent Karina Sørensen valgte i juni 2021 at stoppe i DJU.

Stillingen blev derfor slået op, og vi valgte Sofie Pihl som ny udviklingskonsulent. Sofie blev ansat d. 1. november 2021.

Sekretariatet har dog også været i en omstillingsproces, da rigtig mange ting blev aflyst og klubber lukkede ned. Derfor valgte DJU at delvist hjemsende personalet. Den delvise hjemsendelse varede fra d. 1. januar og til d. 31. marts.

I den forbindelse har DJU modtaget lønkomensation efter de gældende regler.

Vores medarbejdere har fulgt DIF's anbefalinger om hjemmearbejde og ikke været for mange i idrættens hus samtidigt. Alle møder har som udgangspunkt været virtuelle.

Sekretariatet og den daglige ledelse har afviklet en workshop om fremtidens sekretariat.

DJU har indgået en pensionsaftale med pensionselskabet Velliv om en obligatorisk arbejdsgiverbetalt 5 % pensionsordning til alle medarbejdere gældende fra d. 1. januar 2022.

### Hovedbestyrelsen

Der er en god dialog og dynamik i Hovedbestyrelsen. Til trods for forskellige idrætter, så er vi overordnet enige i, hvilken vej vi skal gå. En af årsagerne hertil er DIFs strategiaftaler der har gjort, at vi har nogle klare fælles mål vi sammen skal opnå.

Der har været afholdt 3 HB-møder, samt en del møder om strategiaftalerne.

Endvidere har DIF afviklet en del virtuelle møder om Covid-19 og strategiaftalerne.

DJU's daglige økonomistyring foretages forsat af DIF økonomi, som også er blevet en del af IKC.

DIF økonomi har varslet et nyt økonomisystem, der skal forenkle konteringer og bilagshåndtering.

2021 var det sidste år i strategiperioden 2018-2021. Overordnet set, har DJU levet op til den aftalte strategi med DIF.

Hovedbestyrelsen har fået godkendt de nye strategiaftaler med DIF for 2022-2025.

Her er ambitionen med de fire nye spor, at de skal være med til understøtte DJU's bestræbelser på at være et endnu mere velfungerende og dynamisk forbund de kommende år.

Der afholdes årsmøder i Judo og Ju-Jitsu d. 18. juni 2022.

Der afholdes ikke repræsentantskabsmøde i DJU i 2022.

### De strategiske spor 2022-2025.

- Spor 1 - Organisation og Uddannelse
- Spor 2 - Talent og Elite
- Spor 3 - Bredde og Vækst
- Spor 4 - Kommunikation og Synlighed

### DJU's regnskab 2021

Tilskuddet fra DIF har i regnskabsår 2021 været 2.450.373 kr.

Tilskuddet består af grund- og strategistøtte.

Desuden forventes det at Kirkbi-fonden yder et sponsorat til Judo Danmark's OL-satsning imod Paris i 2024.

Resultatet af regnskabsåret 2021 før revision viser et overskud på 407.106 kr.

DJU's økonomi må fortsat betegnes som sund - bl.a. som følge af en god styring af den daglige økonomi og de strategiske tiltag, der er med til at fastholde og skabe medlemsvækst.

### Begivenheder efter 31. december 2021

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union (DJU) for 2021 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union er udarbejdet som et sammendrag af regnskaberne for DJU's hovedkasse, Judosektionen og Ju-Jitsu-sektionen. Ensartede regnskabsposter er sammendraget, og der er foretaget eliminering af interne poster.

### Resultatopgørelse

Der foretages periodisering af indtægter og omkostninger, bortset fra licenser, som indtægtsføres på indbetalings-tidspunktet.

### Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten "forudmodtaget indtægter".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

### Balancen

#### Driftsmidler og inventar

Driftsmidler og inventar optages i årsrapporten til oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der fortages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Måtter og pointtavler 10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsudgifter og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpriser eller salgspriser, såfremt denne er lavere. Værdiansættelsen er i øvrigt sket under hensyntagen til ukurante og langsomt omsættelige varer.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

**Værdipapirer**

Værdipapirer indregnes til kursværdi på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	Budget	
		2021	2020
<b>Indtægter</b>			
Tilskud, Danmarks Idræts Forbund		2.583.373	2.437.156
Kontingenter		49.730	50.000
Renter	1	31.870	35.000
Turnerings-, start- og gradsgebyrer		93.125	267.000
Deltagergebyrer, træning		1.116.678	963.000
Kirkbi midler		418.074	0
Andre indtægter		0	1.000
Licenser		530.477	584.000
Veteran		0	6.000
Måtteudlejning		30.500	75.000
Salg, sekretariat		26.620	35.000
Kursusgebyrer		87.265	85.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>4.967.712</b>	<b>4.538.156</b>
<b>Omkostninger</b>			
Eliteaktiviteter	2	1.908.275	1.950.000
Breddeaktiviteter	3	786.902	1.130.000
Uddannelse	4	254.005	402.500
Administration	5	1.258.265	1.700.056
Andre omkostninger, UFO	6	254.397	156.500
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>4.461.844</b>	<b>5.339.056</b>
<b>Årets resultat før kursreguleringer</b>		<b>505.868</b>	<b>-800.900</b>
Kursejusteringer af værdipapirer		-98.762	0
<b>Årets resultat</b>		<b>407.106</b>	<b>825.272</b>

Som overføres til egenkapitalen.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver	7	<u>12.149</u>	<u>20.248</u>
		<u>12.149</u>	<u>20.248</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Kursusmateriale, emnehæfter, bøger m.v		<u>36.792</u>	<u>40.198</u>
		<u>36.792</u>	<u>40.198</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		23.527	28.000
Mellemregning med ledere og idrætsudøvere		1.000	1.000
Forudbetalte omkostninger		<u>6.886</u>	<u>32.395</u>
<b>Tilgodehavende i alt</b>		<u>31.413</u>	<u>61.395</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>2.271.731</u>	<u>2.370.493</u>
<b>Likvider</b>		<u>1.800.215</u>	<u>1.843.446</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>4.140.151</u>	<u>4.315.532</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>4.152.300</u></u>	<u><u>4.335.780</u></u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital, primo ekskl. Fonde		3.164.705	2.339.432
Overført resultat		407.106	825.272
Måttefond		38.965	38.965
Sportsfond		<u>23.302</u>	<u>23.302</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>3.634.078</u>	<u>3.226.971</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Feriepenge til indefrysning		<u>0</u>	<u>94.899</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>0</u>	<u>94.899</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Mellemregning, Danmarks Idrætsforbund		225.862	360.255
Forudmodtaget indtægter		121.830	427.147
Kreditorer		132.035	196.605
Skyldige feriepenge		<u>38.495</u>	<u>29.903</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>518.222</u>	<u>1.013.910</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>4.152.300</u></u>	<u><u>4.335.780</u></u>
Eventualforpligtelser	8		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>Hovedkasse</u>	<u>Judo</u>	<u>Ju-Jitsu</u>	<u>I alt</u>
<b>1 Renter</b>				
Renteindtægter obligationer	31.870	0	0	31.870
	<u>31.870</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>31.870</u>
<b>2 Eliteaktiviteter</b>				
Internationale stævner og mesterskaber	0	1.316.024	229.174	1.545.198
Omkostninger, landstræner	0	363.077	0	363.077
	<u>0</u>	<u>1.679.101</u>	<u>229.174</u>	<u>1.908.275</u>
<b>3 Breddeaktiviteter</b>				
Turneringer og graduering	0	71.738	25.258	96.996
Måtteopbevaring og transport	177.547	0	0	177.547
Træningskurser	0	13.118	0	13.118
Diverse breddeaktiviteter	0	400.368	98.873	499.241
	<u>177.547</u>	<u>485.224</u>	<u>124.131</u>	<u>786.902</u>
<b>4 Uddannelse</b>				
Trænerkurser	73.768	0	17.766	91.534
Andre kurser	0	160.054	2.417	162.471
	<u>73.768</u>	<u>160.054</u>	<u>20.183</u>	<u>254.005</u>
<b>5 Administration</b>				
Kontor og løn	845.369	8.124	11.050	864.543
Udvalgsmøder	98.302	57.023	50.476	205.801
IT anskaffelser	0	5.919	0	5.919
Repræsentation	5.001	0	0	5.001
Forsikringer	33.409	0	0	33.409
Intern revision	2.296	0	0	2.296
Regnskabsmæssig assistance, IKC	116.795	0	0	116.795
Diverse	0	4.590	19.911	24.501
	<u>1.101.172</u>	<u>75.656</u>	<u>81.437</u>	<u>1.258.265</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>Hovedkasse</u>	<u>Judo</u>	<u>Ju-Jitsu</u>	<u>I alt</u>
<b>6 Andre omkostninger, UFO</b>				
Renter og gebyrer	7.336	0	0	7.336
Elevrefusion	15.980	0	0	15.980
Køb af edb og inventar	1.454	0	0	1.454
Indkøb af gaver	24.160	1.227	1.698	27.085
Køb af salgsvarer	57.828	0	0	57.828
Internationale kontingenter	3.350	0	0	3.350
Internationale møder	0	21.388	13.262	34.650
Afskrivninger driftsmidler	8.099	0	0	8.099
Andre omkostninger, diverse	3.060	12.744	82.811	98.615
	<u>121.267</u>	<u>35.359</u>	<u>97.771</u>	<u>254.397</u>
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>				<u>Måtter</u>
Anskaffelsessum, primo				40.496
Tilgang				0
Afgang				<u>0</u>
Anskaffelsessum, ultimo				<u>40.496</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo				20.248
Årets afskrivninger				8.099
Afskrivninger på solgte aktiver				<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo				<u>28.347</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>				<u>12.149</u>
<b>8 Eventualforpligtelser</b>				
Der påhviler ikke unionen eventualforpligtelser.				

# Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

CVR-nr. 53 01 73 12



**DJU**  
**Dansk Judo &  
Ju-Jitsu Union**

Årsrapport 2022

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
Oplysninger om unionen	6
Beretning	7
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>10</b>
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2022 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af unionen, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten for 2022 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Vejle, den 26. april 2023

Bestyrelse:

-----  
Martin Kirkhammer  
Unionsformand

-----  
Søren Studsgaard  
Formand, judo

-----  
Lisbeth Damgaard Hansen  
Formand, ju-jitsu

-----  
Peter Bo Olsen  
Judo-repræsentant

-----  
Flemming Otvald Jensen  
Judo-repræsentant

-----  
Jørn Engvang  
Judo-repræsentant

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af Dansk Judo og Ju-Jitsu Union i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Dansk Judo og Ju-Jitsu Union ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om unionen

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 29 20

### Bestyrelse

Martin Kirkhammer, unionsformand  
Søren Studsgaard, formand, judo  
Lisbeth Damgaard Hansen, formand, ju-jitsu  
Peter Bo Olsen, judo-repræsentant  
Flemming Otvald Jensen, judo-repræsentant  
Jørn Engvang, judo-repræsentant

### Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

### Bank

Danske Bank

### Momsregistrering

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union er som forening moms fritaget.

## Beretning

### Ledelsesberetning 2022.

2022 var et næsten normalt år, når vi taler Covid-19.

Vores aktiviteter er ved at være på samme niveau som før Covid-19.

DJU har 75 år jubilæum d.1.maj 2023. Blev officielt stiftet i 1948.

DJU deltog i DM ugen i Aalborg, og vi har afholdt en mængde stævner og turneringer.

Der er dog en tendens til flere stævner der ikke er i DJU regi, men mere klub orienteret stævner. Vi mangler frivillige menneskelige resurser, til at kunne gennemføre alt det vi gerne vil, men alt taget i betragtning har vi et stort aktivitetsniveau.

Sportsligt er Rusland udelukket i at kunne stille op under Ruslands flag, der bliver heller ikke afholdt stævner i Rusland. Men både stævner, hoteller m.m. er steget i pris i hele verden, så det er blevet dyre at deltage internationalt og afvikle stævner.

### Årets resultat

Årets resultat viser et underskud på 1.046.601,49. kr

Mod et budgetteret underskud på 763.450,00

Underskud for Ju-Jitsu sektionens del udgør 426.771,02 kr mod et budgetteret underskud på 231.700,00 det er et stort overforbrug, men da både DJU, Judo og Ju-jitsu hver har en egenkapital.

Vil det ikke få indflydelse på driften i 2023

En del af vores formue er bundet op i mellemlange obligationer, der desværre må tage et stort kurstab, da renterne er steget afspejler det sig også i regnskabet, kurstabet udgør 263.842,01. kr. vi forventer dog at kurstabet vil udligne sig når renten falder og der kommer ro igen på de finansielle markeder.

Resultatet er ikke tilfredsstillende, og står i kontrast til sidste års overskud på næsten samme beløb.

Den overvejende årsag til merforbruget er flere aktiviteter og en tilbagevenden fra Covid-19 og kurstab.

Elite- og talentområdet har haft højere aktivitet og et tilhørende større forbrug end budgetteret. Dette skyldes primært højt sportsligt aktivitetsniveau.

### DJU's regnskab 2022

Tilskuddet fra DIF har i regnskabsår 2022 været 2.367.00 kr.

Tilskuddet fra DIF forventes i regnskabsåret 2023 at blive. 2.494.00 kr.

Tilskuddet består af grund- og strategistøtte.

Desuden forventes det at Kirkbi-fonden yder et sponsorat til Judo Danmark's OL-satsning imod Paris i 2024.

DJU's økonomi må dog fortsat betegnes som sund - bl.a. som følge af en god styring af den daglige økonomi og de strategiske tiltag, der er med til at fastholde og skabe medlemsvækst.

Vores andel af den kollektive forsikring, igennem DIF (Tryk) er på det laveste i mange år, hvilket jo også gør at vi har en mindre omkostning her. Det skyldes udelukkende færre anmeldte skader.

Vores daglige regnskab og økonomi varetages af DIF økonomi, i IKC.

### Klubberne

Vores klubber begynder så småt at komme op i gear igen, og der er tegn på at nye klubber tilslutter sig DJU. Vi har et godt samarbejde med DGI, hvor der stort potentiale i at få flere klubber med der både er medlem i DGI og hos os i DIF

## Sekretariatet

Sekretariatet består af i alt tre medarbejdere: en unionskonsulent, en sekretær og en udviklingskonsulent. Vores udviklingskonsulent Sofie Pihl har nu været hos os i over 1 år. Sofie blev ansat d. 1. november 2021. Sofie er tovholder på rigtig mange strategi tiltag og andre projekter.

Der har været afholdt en workshop med daglig ledelse og sekretariatet omkring arbejdsopgaver og rollefordeling. Der har været afholdt mus samtaler og det er besluttet at lave løn justeringer i 2023. Vores medarbejdere har stadig enkelte dage hvor hjemmearbejde er en mulighed.

DJU har indgået en pensionsaftale med pensionselskabet Velliv om en obligatorisk arbejdsgiverbetalt 5 % pensionsordning til alle medarbejdere gældende fra d. 1. januar 2022.

## Hovedbestyrelsen

Der er en god dialog og dynamik i Hovedbestyrelsen. Til trods for forskellige idrætter, så er vi overordnet enige i, hvilken vej vi skal gå. En af årsagerne hertil er DIFs strategiaftaler der har gjort, at vi har nogle klare fælles mål vi sammen skal opnå.

Hovedbestyrelsens medlemmer er de samme da der ikke har været udskiftninger.

Der har været afholdt 4 HB-møder, samt en del møder om strategiaftalerne.

DJU's daglige økonomistyring foretages forsat af DIF økonomi, som også er blevet en del af IKC.

DIF- økonomi har varslet et nyt økonomisystem, der skal forenkle konteringer og bilagshåndtering.

2022 var det første år i strategiperioden 2022-2025.

Strategien er ambitiøs men absolut realistisk. I 2022, har DJU levet op til den aftalte strategi med DIF der er dog områder der skal justeres ind på delmålene.

Der afholdes årsmøder i Judo og Ju-Jitsu d. 10. juni 2023.

Der afholdes repræsentantskabsmøde i DJU d.11.juni 2023.

## De strategiske spor 2022-2025.

- Spor 1 - Organisation og Uddannelse
- Spor 2 - Talent og Elite
- Spor 3 - Bredde og Vækst
- Spor 4 - Kommunikation og Synlighed

## Sportsresultater 2022.

Judo: Efter OL er der altid et lille tomrum, hvor man går i gang med at forberede sig til OL i 2024 i Paris. Her forventer Judo at have 1-3 deltagere med. Judo har fået ansat udover en fuldtidsansat landstræner, en halvtids landstræner assistent der skal udvikle talenter.

Ju-jitsu har lavet mange fine internationale resultater og tager altid medaljer ved EM

Til trods for ikke så mange medlemmer, er der en meget stor talentmasse,

DM-ugen i Ålborg. Både Judo og Ju-jitsu deltog i DM ugen, som var DIFs nye tiltag med at samle mange idrætter til et fælles DM. Der var rimelig pressedækning og god omtale, og et sjovt koncept for udøverne. DJU deltager også i DM ugen 2023.

### **Forventninger til fremtiden**

Dansk Judo og Ju-jitsu Union har i 2022

Styrket de 4 strategiske spor med klare delmål frem til 2025.

Specielt Bredde og Vækst sporet vil være med til at vi bliver flere medlemmer, og med kommunikationssport gør at vores synlighed overfor eksterne og interne brugere vil blive markant forbedret de kommende år.

De strategiske spor som DJU har en aftale med DIF om, betyder vi har stabil fordeling af midler fra DIF.

Da vi samtidig forventer øget medlemstilgang og fastholdelse de kommende år, vil det også betyde flere klubber og medlemmer til DJU. Vi arbejder i DJU på at lave en fælles ulykkesforsikring i forbindelse med at man tegner en licens i DJU.

### **Begivenheder efter d. 31. december 2022**

Der er ikke indtruffet nogen begivenheder efter statusdagen, som har betydning for regnskabet 2022

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union (DJU) for 2022 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union er udarbejdet som et sammendrag af regnskaberne for DJU's hovedkasse, Judosektionen og Ju-Jitsu-sektionen. Ensartede regnskabsposter er sammendraget, og der er foretaget eliminering af interne poster.

### Resultatopgørelse

Der foretages periodisering af indtægter og omkostninger, bortset fra licenser, som indtægtsføres på indbetalings-tidspunktet.

### Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten "periodeafgrænsningsposter".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

### Balancen

#### Driftsmidler og inventar

Driftsmidler og inventar optages i årsrapporten til oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der fortages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Måtter og pointtavler 10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsudgifter og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpriser eller salgspriser, såfremt denne er lavere. Værdiansættelsen er i øvrigt sket under hensyntagen til ukurante og langsomt omsættelige varer.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi.

**Værdipapirer**

Værdipapirer indregnes til kursværdi på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	Budget	
		2022	2021
<b>Indtægter</b>			
Tilskud, Danmarks Idræts Forbund		2.367.000	2.394.000
Kontingenter		71.200	67.500
Renter	1	10.578	35.000
Turnerings-, start- og gradsgebyrer		184.254	92.400
Deltagergebyrer, træning		1.921.003	898.000
Kirkbi midler		386.969	300.000
Andre indtægter		12.530	1.000
Licenser		659.899	284.000
Veteran		4.650	0
Måtteudlejning		132.875	75.000
Salg, sekretariat		22.740	25.000
Kursusgebyrer		80.377	93.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>5.854.075</b>	<b>4.264.900</b>
<b>Omkostninger</b>			
Eliteaktiviteter	2	3.101.699	2.003.300
Breddeaktiviteter	3	1.269.911	842.900
Uddannelse	4	116.118	246.500
Kirkbi, forbrugte midler		391.815	0
Administration	5	1.600.313	1.773.650
Andre omkostninger, UFO	6	156.980	162.000
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>6.636.836</b>	<b>5.028.350</b>
<b>Årets resultat før kursreguleringer</b>		<b>-782.761</b>	<b>505.868</b>
Kursejusteringer af værdipapirer		-263.842	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.046.603</b>	<b>407.106</b>

Som overføres til egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver	7	<u>4.050</u>	<u>12.149</u>
		<u>4.050</u>	<u>12.149</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Kursusmateriale, emnehæfter, bøger m.v		<u>31.232</u>	<u>36.792</u>
		<u>31.232</u>	<u>36.792</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		209.354	23.527
Mellemregning med ledere og idrætsudøvere		1.000	1.000
Forudbetalte omkostninger		<u>128.877</u>	<u>6.886</u>
<b>Tilgodehavende i alt</b>		<u>339.231</u>	<u>31.413</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>2.007.889</u>	<u>2.271.731</u>
<b>Likvider</b>		<u>1.090.218</u>	<u>1.800.215</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>3.468.570</u>	<u>4.140.151</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>3.472.620</u></u>	<u><u>4.152.300</u></u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

	Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital, primo ekskl. Fonde		3.571.811	3.164.705
Overført resultat		-1.046.603	407.106
Måttefond		38.965	38.965
Sportsfond		<u>23.302</u>	<u>23.302</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>2.587.475</u>	<u>3.634.078</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Mellemregning, Danmarks Idrætsforbund		441.148	225.862
Periodeafgrænsningsposter		146.652	121.830
Kreditorer		229.118	132.035
Skyldige feriepenge		<u>68.227</u>	<u>38.495</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<u>885.145</u>	<u>518.222</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>3.472.620</u></u>	<u><u>4.152.300</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>Hovedkasse</u>	<u>Judo</u>	<u>Ju-Jitsu</u>	<u>I alt</u>
<b>1 Renter</b>				
Renteomkostninger bank	146	0	0	146
Renteindtægter obligationer	10.432	0	0	10.432
	<u>10.578</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.578</u>
<b>2 Eliteaktiviteter</b>				
Internationale stævner og mesterskaber	0	1.960.675	597.884	2.558.559
Omkostninger, landstræner	0	543.140	0	543.140
	<u>0</u>	<u>2.503.815</u>	<u>597.884</u>	<u>3.101.699</u>
<b>3 Breddeaktiviteter</b>				
Turneringer og graduering	0	175.156	121.502	296.658
Måtteopbevaring og transport	412.949	0	0	412.949
Træningskurser	0	29.024	0	29.024
Diverse breddeaktiviteter	0	302.316	228.964	531.280
	<u>412.949</u>	<u>506.496</u>	<u>350.466</u>	<u>1.269.911</u>
<b>4 Uddannelse</b>				
Trænerkurser	45.330	0	17.165	62.495
Andre kurser	10.700	30.617	12.306	53.623
	<u>56.030</u>	<u>30.617</u>	<u>29.471</u>	<u>116.118</u>
<b>5 Administration</b>				
Kontor og løn	1.137.062	6.767	13.750	1.157.579
Udvalgsmøder	75.901	113.613	37.701	227.215
IT anskaffelser	0	8.275	0	8.275
Repræsentation	4.966	0	0	4.966
Forsikringer	39.018	0	0	39.018
Intern revision	2.302	0	0	2.302
Regnskabsmæssig assistance, IKC	119.105	0	0	119.105
Diverse	0	22.626	19.227	41.853
	<u>1.378.354</u>	<u>151.281</u>	<u>70.678</u>	<u>1.600.313</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	<u>Hovedkasse</u>	<u>Judo</u>	<u>Ju-Jitsu</u>	<u>I alt</u>
<b>6 Andre omkostninger, UFO</b>				
Renter og gebyrer	23.872	0	0	23.872
Køb af edb og inventar	2.736	0	0	2.736
Indkøb af gaver	12.045	39.744	5.149	56.938
Køb af salgsvarer	14.515	0	0	14.515
Internationale kontingenter	18.476	0	0	18.476
Internationale møder	8.097	6.458	0	14.555
Afskrivninger driftsmidler	8.099	0	0	8.099
Andre omkostninger, diverse	11.419	905	5.465	17.789
	<u>99.259</u>	<u>47.107</u>	<u>10.614</u>	<u>156.980</u>
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>				<u>Måtter</u>
Anskaffelsessum, primo				40.496
Tilgang				0
Afgang				0
Anskaffelsessum, ultimo				<u>40.496</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo				28.347
Årets afskrivninger				8.099
Afskrivninger på solgte aktiver				0
Akkumulerede afskrivninger, ultimo				<u>36.446</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>				<u>4.050</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Bo Olsen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: PID:9208-2002-2-057112196722

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-04-26 08:22:11 UTC



## Martin Peter Kirkhammer

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43e056cc-38b7-4ad5-bfe2-8fba1a2a43c0

IP: 194.255.xxx.xxx

2023-04-26 08:39:40 UTC



## Navnet er skjult

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: ed077fd9-5060-477f-8749-4f3e916920cd

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-04-28 05:48:03 UTC



## Jørn Engvang

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43018af5-1877-4e28-b6d7-0f69369c8fd9

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-04-28 13:11:54 UTC



## Flemming Otvald Jensen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 577e3674-aa82-443d-8e26-ba41e9c77b0f

IP: 185.203.xxx.xxx

2023-04-28 14:06:15 UTC



## Lisbeth Damsgaard Hansen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 2c33d3b5-8432-4617-b9e4-cf2a5dc2a2f6

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-28 18:27:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: IQECT-UV2JB-D1XAA-4WT1L-GXLMX-3E257

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrik B Vassing

### EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2023-05-01 09:02:34 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>





# Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby  
CVR-nr. 53017312

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2022

26. april 2023





## Introduktion

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafklæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 26. april 2023.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing  
statsaut. revisor



## EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

<b>1.</b> Konklusioner	<b>123</b>
<b>2.</b> Forretningsgange og interne kontroller	<b>124</b>
<b>3.</b> Særlige forhold	<b>125</b>
<b>4.</b> Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision	<b>126</b>

<b>5.</b> Ledelsens bekræftelser	<b>128</b>
<b>6.</b> Øvrige forhold	<b>129</b>
<b>7.</b> Underskrifter	<b>130</b>
<b>8.</b> Bilag	<b>131</b>

**1. Konklusioner**

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Særlige forhold

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag



## EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Dansk Judo og Ju-Jitsu Union' årsregnskab

### Indledning



- ▶ Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union, der udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.
- ▶ Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsafreggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 26. april 2023.
- ▶ I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

### Revisionspåtegning



- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet Unionen har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Kulturministeriets bekendtgørelse for regnskabsafreggelsen, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, Unionens interne revisorer og Danmarks Idrætsforbund og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

### Ikke-korrigerede fejlinformationer



- ▶ Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

1. Konklusioner

5. Ledelsens bekræftelser

2. Forretningsgange og interne kontroller

6. Øvrige forhold

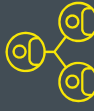
3. Særlige forhold

7. Underskrifter

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

8. Bilag

## Unionens forretningsgange og interne kontroller



### Forretningsgange og interne kontroller

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter Unionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i Unionen, understøtte ledelsens tilsyn med Unionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ Unionen har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.
- ▶ Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af Unionens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede.
- ▶ Unionens ledelse har oplyst, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er hensigtsmæssig med de roller, som Unionens nuværende medarbejdere har. Ledelsen har oplyst, at den kompenserer herfor gennem løbende overvågning af Unionens aktiviteter og gennemgang af Unionens økonomirapportering.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, noter og andre krævede oplysninger m.v. til ekstern og anden dokumentation samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.



### Kreditkort i Unionen

- ▶ Fem personer i unionen har kreditkort med kreditmaksimum på op til 100 t.kr. Vi har fået oplyst, at ledelsen foretager en tæt opfølgning på forbruget på disse kreditkort.



### Acontoudlæg

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen, konstateret at Dansk Judo og Ju-Jitsu Union har aconto udbetalt 1.000 kr. til Lisbeth Hansen. Unionen har fået oplyst, at acontoudbetalingen anses som en buffer til uforudsigelige udgifter. Vi anbefaler, at der ikke foretages udbetaling af aconto beløb til unionens medarbejdere, da det ikke er hensigtsmæssigt at sammenblende forbundets økonomiske midler med private midler.



1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Særlige forhold

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag



## Følgende særlige forhold fra revisionen ønskes fremhævet



### Finansieringspolitik og overskudslikviditet

- ▶ Unionen har pr. 31. december 2022 har en samlet obligationsbeholdning på 2 mio.kr., hvor der siden 2021 er sket en regulering på værdien af obligationerne, der i alt udgør 423 t.kr., der føres over resultatopgørelsen og dermed påvirker årets resultat.
- ▶ Vi er i forbindelse med revisionen, blevet oplyst, at der ikke foreligger nogen nedskrevne investeringspolitikker i unionen.
- ▶ Eftersom unionen modtager offentlige midler fra Danmarks Idrætsforbund, vurderes det at være vigtigt, at en investeringspolitik fastlægges, således at handle med værdipapirer sker hensigtsmæssigt og forvaltningsmæssige forsvarligt i forhold til risikoprofiler, investeringstyper mv.
- ▶ Vi anbefaler, at bestyrelsen udarbejder en investeringspolitik. Politikken bør omfatte bl.a. fastsætte rammerne for i hvilket omfang, der skal ske placering af overskudslikviditet, risikovillighed mv.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Særlige forhold

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag



## Forvaltnings- og juridisk-kritisk revision



### Indledning

- ▶ I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).
- ▶ I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:
  - ▶ Sædvanlig forvaltningsrevision
  - ▶ Udvalgt fokusområde for 2022
- ▶ Vores gennemgang er uddybet jf. afsnit 3, og har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.



### Sædvanlig forvaltningsrevision

- ▶ Den sædvanlige forvaltningsrevision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en vurdering af sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring. Vurderingen er blandt andet baseret på analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen.
- ▶ Det er Unionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre Unionens aktiviteter og herved sikre, at Unionens ressourcer, herunder tilskuddet fra DIF, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at Unionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter Unionens størrelse afpasset administration af ressourcerne.
- ▶ Derudover drøfter vi afholdelse af særligt ”følsomme omkostninger” og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:
  - ▶ Ledelsen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med Unionens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
  - ▶ Unionen har udstedt 5 kreditkort til Unionens medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med Unionens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
  - ▶ Unionen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- ▶ Vores revision har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Særlige forhold

4. Redegørelse for forvaltnings- og  
juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Øvrige forhold

7. Underskrifter

8. Bilag

## Udvalgt fokusområde 2022



### Udvalgt fokusområde 2022

Ud over den sædvanlige forvaltningsrevision skal der på rotationsbasis over fem år udføres særskilt revision af en række forskellige fokusområder.

Vi har i forbindelse med revisionen for 2022 udvalgt følgende fokusområder til gennemgang:

- ▶ Gennemførelse af indkøb
- ▶ Styring af offentlige indkøb

Unionen skal generelt leve op til principper om god forvaltning i indkøbsprocessen. Grundet unionens begrænsede størrelse forventes ikke en formaliseret indkøbsproces. Efterlevelsen af god forvaltning i indkøbsprocessen sker derfor typisk ved undersøgelser af priser i markedet, indhentning af flere tilbud og lignende. Kravene til den formaliserede dokumentation af disse overvejelser øges alt-andet-lige i takt med indkøbets størrelse.

Ledelsen har oplyst, at der løbende er fokus på, at indkøb sker i henhold til principper om god forvaltning og i overensstemmelse med Unionens formål

Vi har som led i revisionen stikprøvevis gennemgået unionens argumentation for hvorledes der er sikret overholdelse af god offentlig forvaltning i forbindelse med de 3 største indkøb i regnskabsåret. Herudover har vi foretaget gennemgang af en række tilfældigt udvalgte omkostningsbilag. Ved denne gennemgang har vi specifikt vurderet hvorvidt disse omkostninger er afholdt inden for rammerne af formålet og at det med rimelighed kan vurderes, at der er udvist sparsommelighed i forbindelse med afholdelse af disse omkostninger.

Vores gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.





## Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



### Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.



### Ledelsens regnskabsberetning

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelses bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.
- ▶ Ledelsen bekræfter, at unionen i regnskabsåret ikke har modtaget advokatbistand vedrørende økonomiske forhold, der kan påvirke årsrapporten, og der er derfor ikke nogen advokat revisor kan sende advokatbreve til.



### Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år.
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Særlige forhold

4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision

5. Ledelsens bekræftelser

**6. Øvrige forhold**

7. Underskrifter

8. Bilag



## Øvrige forhold



### Andre oplysninger vedrørende Kulturministeriets bekendtgørelse

- ▶ Vi skal i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 oplyse:
  - ▶ At vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser.
  - ▶ At vi har under revisionen modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.
  - ▶ At revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskud, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår ud over det i afsnit 2.3 anførte.



1. Konklusioner	2. Forretningsgange og interne kontroller	3. Særlige forhold	4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Øvrige forhold	<b>7. Underskrifter</b>	8. Bilag

## Underskriftside

København, 26. april 2023  
 EY Godkendt Revisionspartnerselskab

\_\_\_\_\_  
 Ulrik B. Vassing  
 statsaut. revisor

Siderne 120-129 er fremlagt på mødet 26. april 2023  
 I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
 Martin Kirkhammer  
 Unionsformand

\_\_\_\_\_  
 Søren Studsgaard  
 Formand

\_\_\_\_\_  
 Lisbeth Hansen  
 Formand

\_\_\_\_\_  
 Peter Bo Olsen  
 Judo Repræsentant

\_\_\_\_\_  
 Jørn Engvang  
 Ju-Jitsu Repræsentant

\_\_\_\_\_  
 Flemming Otvald Jensen  
 Judo Repræsentant



1. Konklusioner	2. Forretningsgange og interne kontroller	3. Særlige forhold	4. Redegørelse for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision
5. Ledelsens bekræftelser	6. Øvrige forhold	7. Underskrifter	<b>8. Bilag</b>

## Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision (SOR)

I henhold til SOR skal vi i bilag til revisionsprotokollatet vedlægge oversigt over udvalgte temaer de seneste 5 år.

TEMANR.	TEMAOMRÅDE	Emne ikke relevant	2018	2019	2020	2021	2022
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)							
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb		X			X	X
SOR 6b	Løn og ansættelsesmæssige dispositioner			X		X	
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X					
SOR 6d	Myndigheders gebyrprokrævning	X					
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X					
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X					
Forvaltningsrevision (SOR 7)							
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring				X		
SOR 7b	Mål- og resultatstyring				X		
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb		X			X	X
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X					
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X					

## EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

### About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på [ey.com](http://ey.com).

© 2022 EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR no. 30700228  
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

[ey.com/dk](http://ey.com/dk)



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle dataer i dette dokument."

## Peter Bo Olsen

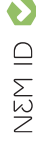
### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: PID9208-2002-2-05712198722

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-04-26 08:22:11 UTC



## Martin Peter Kirkhammer

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43e056cc-38b7-4ad5-bf62-8fba7a2a43c0

IP: 194.255.xxx.xxx

2023-04-26 08:39:40 UTC



## Navnet er skjult

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: ed077f69-5060-477f-8749-4f3e916920cd

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-04-28 05:48:03 UTC



## Jørn Engvang

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43018af5-1877-4e28-b6d7-0f69369e8f69

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-04-28 13:11:54 UTC



## Flemming Otvald Jensen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 577e3674-a882-443d-8e26-ba41e9c77b0f

IP: 185.203.xxx.xxx

2023-04-28 14:06:15 UTC



## Lisbeth Damsgaard Hansen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 2c33d3b5-8432-4617-b9e4-cf2a5dc2a2f6

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-28 18:27:10 UTC



Penneo dokumenthenlogle: U8KYG-EP41-4Q4W0-W251M-TEQWZ-HOL40

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS-certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske igneringsbeviser i nølejet i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™, sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrik B Vassing


### EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: C1R:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2023-05-01 09:02:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: U8KYG-0EP41-4Q4W0-W251M-TEQWZ-HOL40

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredje part. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS-certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[cpenneo@penneo.com](mailto:cpenneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske igneringsbeviser i nøle-jret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>





# Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby  
CVR nr. 53017312

Revisionsprotokollat om ansvar for  
regnskabsafslæggelsen og revisionens formål og  
omfang

26. april 2023

EY

Building a better  
working world

## Introduktion

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Kære medlemmer af bestyrelsen,

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsafæggelsen og revisionens formål og omfang.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og Danmarks Idrætsforbund og forudsættes ikke anvendt af andre.

Revisionsprotokollatet om ansvar for regnskabsafæggelsen og revisionens formål og omfang vil blive fornyet, når der sker ændringer i unionens forhold eller i revisorlovgivning eller standarder, eller hvis vi i øvrigt finder det passende.

Med venlig hilsen,

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik B. Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab





## EY fremlægger ansvar for regnskabsafslæggelsen og revisionens formål og omfang

**1.** Ledelsens opgaver og ansvar

**3**

**2.** Revisors opgaver og ansvar

**5**

**3.** Revisionsprocessen

**7**

**4.** Revisionens planlægning og udførelse

**8**

**5.** Vores rapportering

**9**

**6.** Revisors særlige rapporteringspligter

**10**

**7.** Underskrifter

**11**

## Ledelsens opgaver og ansvar



### Årsrapport

- ▶ Bestyrelsen skal aflægge en årsrapport for unionen, der omfatter en ledelsespåtegning, årsregnskab og en ledelsesberetning.
- ▶ Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten kan revideres og godkendes i tide.
- ▶ Bestyrelsen skal på baggrund af udkastet til årsrapporten og vores revisionsprotokollat hertil tage stilling til, om årsrapporten giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.
- ▶ Derudover skal bestyrelsen tage stilling til, om ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i unionens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og forbundets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som unionen står over for.
- ▶ Bestyrelsen godkender ved deres underskrift på ledelsespåtegningen årsrapporten på et bestyrelsesmøde og indstiller herefter årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.



### Registreringssystemer og formueforvaltning

- ▶ Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af unionen og påse, at bogføringen og regnskabsafleggelsen er tilfredsstillende efter unionens forhold.
- ▶ Bestyrelsen skal påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, og at bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om unionens finansielle forhold.
- ▶ Bestyrelsen skal sikre, at unionens bogføring sker efter lovgivningens regler, herunder at den foreliggende bogføring er overskuelig og nøjagtig og opfylder bogføringsloven. Herudover skal bestyrelsen sikre, at formueforvaltningen sker på betryggende måde.



### Kapitalberedskab og likviditet

- ▶ Bestyrelsen skal påse, at unionens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde unionens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.
- ▶ Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde en vurdering af, om årsregnskabet skal aflægges med fortsat drift for øje. Vurderingen skal tage højde for al information, der er til rådighed vedrørende unionens fremtid, og dække en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.
- ▶ Som led i behandlingen og godkendelsen af årsrapporten tager bestyrelsen specifikt stilling til, om regnskabsafleggelsen kan ske under forudsætning om fortsat drift, inkl. de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, og eventuelle tilknyttede usikkerheder.

## Ledelsens opgaver og ansvar - fortsat



### Kontrolmiljø og adgang til oplysninger

- ▶ Det er bestyrelsens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.
- ▶ Bestyrelsen skal sikre, at
  - ▶ vi får rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
  - ▶ yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
  - ▶ ubegrænset adgang til de personer i unionen, som kan bidrage med nødvendige informationer.



### Forvaltning

- ▶ Bestyrelsen har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midler og ved udøvelsen af aktiviteter, samt at rapporteringen om mål og opnåede resultater er retvisende og dækkende.
- ▶ Udtrykket "skyldige økonomiske hensyn" indebærer, at de forvaltningsansvarlige har efterlevet almindelige principper for god offentlig økonomistyring og forvaltning og i øvrigt gjort, hvad der er muligt og rimeligt for at sikre sparsommelighed, produktivitet og effektivitet i forbindelse med de offentligt finansierede aktiviteter.
- ▶ Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at der foreligger mål, strategier og handlingsplaner for unionen. Inden for de overordnede målsætninger identificerer og definerer bestyrelsen resultatmål for alle unionens væsentlige aktiviteter.
- ▶ Det er i henhold til lovgivningen, bestyrelsens ansvar at tilrettelægge økonomistyringen på en måde, der er hensigtsmæssig efter unionens forhold. Dette omfatter også ansvar for tilrettelæggelse af forvaltningen, økonomistyringen og regnskabsførelsen på en sådan måde, at unionen kan dokumentere, at midler er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, at der sker en løbende overvågning og evaluering af økonomistyringen og de definerede resultatmål, samt at de tilsigtede resultater opnås.



1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

## Revisors opgaver og ansvar



### Årsregnskabet

- ▶ Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.
- ▶ Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- ▶ Vi vil gennemløse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.
- ▶ Supplerende beretninger i årsrapporten er ikke omfattet af vores revision eller gennemgang, medmindre der indgås særskilt aftale herom.



### Offentlighedens tillidsrepræsentant og uafhængighed

- ▶ Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til unionens eget brug.
- ▶ Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgaverne beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.
- ▶ Vi skal overholde International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Vi har derfor etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.
- ▶ Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.



### Kontrol af revisors arbejde

- ▶ Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.
- ▶ Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union.
- ▶ Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigerer eller forhindre en sådan overtrædelse.
- ▶ Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokoller, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

## Revisors opgaver og ansvar



### God offentlig revisionsskik

- ▶ God offentlig revisionsskik indebærer, at der skal udføres juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, jf. lov om revision af statens regnskaber § 3 og Standarderne for Offentlig Revision (SOR).
- ▶ Som led i den juridiske-kritiske revision (SOR 6) efterprøver vi, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafslæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Som led i forvaltningsrevisionen (SOR 7) vurderer vi, hvorvidt unionen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved udøvelsen af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Forvaltningsrevision omfatter også en vurdering af unionens økonomistyring.

- ▶ I henhold til SOR skal vi over en periode på 5 år behandle en række konkrete emner i det omfang, at disse er relevant for unionen.

- ▶ Vores undersøgelser og konklusioner tager udgangspunkt i de specifikke målsætninger og retningslinjer, som er fastlagt af lovgivningen, tilsynshavende myndigheder og unionens ledelse.



### God offentlig revisionsskik - fortsat

- ▶ Forvaltningsrevisionen baserer sig på vurderinger af, hvorvidt unionens forretningsgange er indrettet med henblik på at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv administration i overensstemmelse med de målsætninger og retningslinjer, der er fastlagt i lovgivningen, givet af tilsynsmyndigheden eller defineret af direktionen. Vores vurdering af produktivitet og effektivitet baseres først og fremmest på unionens egne registreringer vedrørende aktivitetens omfang, ressourceforbrug og målopfølgelse, samt på en vurdering af relevans og pålidelighed af de indikatorer for produktivitet og effektivitet, som unionen har registreret.





1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

## Revisionsprocessen





## Revisionens planlægning og udførelse



### Planlægning og udførelse

- ▶ Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik.
- ▶ Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- ▶ Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for unionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.
- ▶ Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.



### Planlægning og udførelse - fortsat

- ▶ Revisionen vil blive udført i løbet af året og efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med vores revisionspåtegning og udtalelse om ledelsesberetningen.
- ▶ Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.
- ▶ Indgås der særlig aftale med ledelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, anføres dette i vores revisionsprotokollat.
- ▶ **Efterfølgende begivenheder**
- ▶ Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller ledelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.
- ▶ **Eksterne bekræftelser**
- ▶ Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.
- ▶ I forbindelse med regnskabsafslæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.



## Vores rapportering



### Vores erklæringer

#### Påtegning på årsregnskabet

Vores konklusion på den udførte revision kommunikerer i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden modifikation indebærer:

- ▶ At årsregnskabet er revideret
- ▶ At årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af unionens aktiviteter i overensstemmelse International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.



### Rapportering til unionens ledelse

- ▶ Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.
- ▶ Konstateres der væsentlige mangler vedrørende unionens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.
- ▶ Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelser, en formodet besvigelser eller fejl, underretter vi unionens bestyrelse herom via revisionsprotokollatet.
- ▶ Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, mangler eller svagheder i intern kontrol, manglende overholdelse af lovgivningen, regnskabsmæssige skøn og vurderinger eller ændringer i sådanne samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.



### Rapportering til unionens ledelse - fortsat

- ▶ Til det bestyrelsesmøde, hvor udkastet til årsrapporten behandles, vil vi udarbejde et revisionsprotokollat vedrørende revisionen af årsregnskabet.
- ▶ I revisionsprotokollatet vil vi informere om eventuel ikke-korrigeret fejlinformation i årsregnskabet, herunder reklassifikationer og oplysningskrav, som ledelsen har vurderet som værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.
- ▶ **Modifikation af revisionspåtegningen**
- ▶ Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal modificere vores revisionspåtegning, herunder afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.
- ▶ **Fremsendelse af revisionsprotokollater**
- ▶ Revisionsprotokollater sendes af direktionen til deres udsendelse og bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

## Revisors særlige rapporteringspligter



### Rapporteringspligt om økonomiske forbrydelser mv.

- ▶ Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for unionen, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.
- ▶ Ledelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet.
- ▶ Finder vi, at meddelelse til ledelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere ledelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet.



### Øvrige rapporteringspligter

- Rapportering til den tilsynsførende myndighed**
- ▶ Bliver vi under vores revision opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, er vi forpligtet til at underrette bestyrelsen og påse, at bestyrelsen inden tre uger giver den tilsynsførende myndighed meddelelse om forholdet. I modsat fald er det vores pligt at underrette den tilsynsførende myndighed. Vores underretningspligt gør sig tillige gældende, hvis vi under vores revision bliver opmærksom på, at fortsættelse af driften er usikker på grund af økonomiske eller andre årsager.
- Rapportering om mistanke om hvidvask eller ulovlige aktiviteter**
- ▶ Konstaterer vi under vores revision usædvanlige transaktioner eller aktiviteter, store kontante beløb, skatteunddragelse eller andre ulovlige aktiviteter, er vi forpligtet til at undersøge forholdene for at afkræfte, at der er tale om hvidvask eller ulovlige aktiviteter. Kan vi ikke afkræfte vores mistanke, er vi forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.
  - ▶ Vi er underlagt skærpet tavshedspligt og må derfor ikke oplyse selskabet om vores indberetning.



### Påvirkning på vores erklæring

- Begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar**
- ▶ Vi skal i vores erklæring på årsrapporten oplyse, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører unionen.
- Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale**
- ▶ Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, skal vi i vores erklæring på årsrapporten oplyse herom.

1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

**7. Underskrifter**

## Underskriftside

København, 26. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

\_\_\_\_\_  
Ulrik B Vassing  
statsaut. revisor

Siderne 1-11 er fremlagt på mødet den 26. april 2023

I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Martin Kirkhammer  
Unionsformand

\_\_\_\_\_  
Søren Studsgaard  
Formand

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Hansen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Peter Bo Olsen  
Judo Repræsentant

\_\_\_\_\_  
Jørn Engvang  
Ju-Jitsu Repræsentant

\_\_\_\_\_  
Flemming Otvald Jensen  
Judo Repræsentant



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

### **About EY**

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på [ey.com](http://ey.com).

© 2021 EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR no. 30700228  
All Rights Reserved.

**[ey.com/dk](http://ey.com/dk)**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Peter Bo Olsen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: PID:9208-2002-2-057112196722

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-04-26 08:22:11 UTC



## Martin Peter Kirkhammer

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43e056cc-38b7-4ad5-bfe2-8fba1a2a43c0

IP: 194.255.xxx.xxx

2023-04-26 08:39:40 UTC



## Navnet er skjult

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: ed077fd9-5060-477f-8749-4f3e916920cd

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-04-28 05:48:03 UTC



## Jørn Engvang

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 43018af5-1877-4e28-b6d7-0f69369c8fd9

IP: 87.59.xxx.xxx

2023-04-28 13:11:54 UTC



## Flemming Otvald Jensen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 577e3674-aa82-443d-8e26-ba41e9c77b0f

IP: 185.203.xxx.xxx

2023-04-28 14:06:15 UTC



## Lisbeth Damsgaard Hansen

### Client Signer

På vegne af: Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Serienummer: 2c33d3b5-8432-4617-b9e4-cf2a5dc2a2f6

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-04-28 18:27:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: QOC7Y-I325O-UM7U1-J00SZ-PWIPX-EC13M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrik B Vassing

### EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2023-05-01 09:02:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QOC7Y-I325O-UM7U1-J00SZ-PWIPX-EC13M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>





# KANDIDATLISTE

## Til Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions Repræsentantskabsmøde 2023

Følgende er på valg ifølge DJUs vedtægter:

<b>Valg til:</b>	<b>Genvalg</b>	<b>Nyvalg</b>	<b>Periode</b>
<u>UNIONSFORMAND</u>			
Martin Peter Kirkhammer	Ja		2 år
<u>KRITISK INTERN REVISOR</u>			
Tage Højland	Ja		2 år
Peter Castenheim	Ja		2 år
<u>APPELUDVALGET</u>			
Torben Kristensen	Nej	Michael Carstens	4 år
Mathias Sachse Skrubbeltrang	Ja		2 år
Morten Wiberg	Ja		2 år
Suppleant		Vakant	2 år



**DANSK JUDO OG JU-JITSU UNIONs VEDTÆGTER****INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>Afsnit 1</b>	<b>NAVN OG HJEMSTED</b>	<b>Side 2</b>
<b>Afsnit 2</b>	<b>FORMÅL</b>	<b>Side 2</b>
<b>Afsnit 3</b>	<b>KRITERIER FOR MEDLEMSSKAB</b>	<b>Side 2</b>
<b>Afsnit 4</b>	<b>JUDO DANMARK OG JU-JITSU DANMARK</b>	<b>Side 2</b>
<b>Afsnit 5</b>	<b>SPORTS-LICENS</b>	<b>Side 3</b>
<b>Afsnit 6</b>	<b>UNIONENS LEDELSE / AFSTEMNINGSREGLER</b>	<b>Side 3</b>
<b>Afsnit 7</b>	<b>REVISORER</b>	<b>Side 3</b>
<b>Afsnit 8</b>	<b>REPRÆSENTANTSKABET</b>	<b>Side 4</b>
<b>Afsnit 9</b>	<b>HOVEDBESTYRELSEN</b>	<b>Side 5</b>
<b>Afsnit 10</b>	<b>DAGLIG LEDELSE</b>	<b>Side 6</b>
<b>Afsnit 11</b>	<b>APPELUDVALGET</b>	<b>Side 7</b>
<b>Afsnit 12</b>	<b>ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER</b>	<b>Side 8</b>
<b>Afsnit 13</b>	<b>SANKTIONSBESTEMMELSER</b>	<b>Side 8</b>
<b>Afsnit 14</b>	<b>ÆRESBEVISNINGER</b>	<b>Side 9</b>
<b>Afsnit 15</b>	<b>DELING AF UNIONEN</b>	<b>Side 10</b>
<b>Afsnit 16</b>	<b>UNIONENS OPLØSNING</b>	<b>Side 10</b>

## **1. NAVN OG HJEMSTED**

- 1.a Unionens navn er Dansk Judo og Ju-Jitsu Union som forkortes DJU.
- 1.b Unionens hjemsted er Brøndby.

## **2. FORMÅL OG TILHØRSFORHOLD**

- 2.a Unionens formål er at lede og udvikle samarbejdet mellem danske amatørklubber i hvilke der dyrkes Judo og Ju-Jitsu, herunder Aikido.
- 2.b Unionen er medlem af internationale, europæiske og nordiske organisationer, der repræsenterer de i stk. 2.a nævnte idrætsdiscipliner.
- 2.c Unionen er et specialforbund under Danmarks Idrætsforbund, skrives forkortet DIF, med de deraf følgende rettigheder og forpligtelser.

## **3. KRITERIER FOR MEDLEMSKAB**

- 3.a Enhver amatørklub, hvis formål er at give medlemmerne mulighed for at dyrke en eller flere af de i stk.2.a nævnte idrætsdiscipliner, kan optages som medlem i DJU.
- 3.b Optagelse sker efter Hovedbestyrelsens beslutning.
- 3.c Udmeldelse af DJU skal ske skriftligt til Unionens adresse. Udmeldelsen skal være bilagt et attestet referat af den generalforsamling, der har vedtaget udmeldelsen.
- 3.d For medlemskab i DJU betaler hver klub et årligt kontingent, der fastsættes af repræsentantskabet efter Hovedbestyrelsens indstilling.
- 3.e Klubber i DJU må ikke samtidig være medlem af, eller have samarbejde med andre landsdækkende eller internationale idrætsorganisationer, medmindre organisationerne opfylder mindst en af følgende betingelser:
  - 1. Organisationer er medlem af DIF
  - 2. DJUs hovedbestyrelse har meddelt speciel tilladelse til at samarbejde med organisationen.

## **4. JUDO DANMARK OG JU-JITSU DANMARK**

- 4.a DJUs idrætslige aktiviteter varetages af 2 sektioner. Disse er Judo Danmark og Ju-Jitsu Danmark. Sektionernes medlemmer er de personer, der har en gyldig sportslicens registreret i sektionen. Sektionerne ledes af medlemmerne efter regler, anført i sektionernes vedtægter.
- 4.b Judo Danmark og Ju-Jitsu Danmark har hver for sig selvstændig ledelse af interne forhold og egen økonomisk ledelse. Overfor offentligheden og i relation til DIF repræsenteres sektionerne gennem DJU.  
Hovedbestyrelsen kan sætte en sektion under administration, hvis der i sektionen opstår problemer af en sådan art, at det kan skade Unionen som helhed.

- 4.c Judo Danmark og Ju-Jitsu Danmarks vedtægter må ikke indeholde bestemmelser, der er i strid med Unionens vedtægter og regulativer, eller som på anden måde strider mod de principper, der er gældende for DJUs virke.  
DJU's Hovedbestyrelse har påtaleret i så henseende.
- 4.d Inden hvert regnskabsårs begyndelse udarbejder sektionerne hver for sig et budget over det kommende års økonomi.  
Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det kan indpasses i Unionens regnskabssystem.

## **5. SPORTS-LICENS**

- 5.a For at deltage i DJUs aktiviteter skal der indløses en gyldig sportslicens. Sportslicenser kan kun indløses af medlemmer i DJU registrerede klubber.

## **6. UNIONENS LEDELSE / AFSTEMNINGSREGLER**

- 6.a Unionens øverste myndighed er Repræsentantskabet. Den overordnede ledelse varetages af Hovedbestyrelsen og den daglige administration af den daglige ledelse bestående af Unionsformanden, formanden for Judo Danmark og formanden for Ju-Jitsu Danmark.
- 6.b Valgbare til tillidsposter indenfor DJU er alle medlemmer af klubber med sportslicens under DJU, der er fyldt 15 år og som er amatører i henhold til DJUs amatørbestemmelser. For tillidsposter der indebærer økonomisk ansvar og for poster i Appeludvalget skal medlemmet være fyldt 18 år.
- 6.c Alle tillidshverv indenfor DJU er ulønnede. Udgifter til rejser og diæter m.v. kan alene betales efter de af Hovedbestyrelsen fastsatte satser.
- 6.d Almindeligt stemmeflertal er gældende ved alle afstemninger indenfor DJU. Undtaget er kravet til kvalificeret flertal i 8.k og 8.l samt stk. 6.e – 6.f
- 6.e Er der stemmelighed ved afstemninger i Hovedbestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.
- 6.f Er der stemmelighed ved personvalg foretages en ny afstemning mellem de personer, der ved første afstemning fik flest og lige mange stemmer. Giver dette ingen afgørelse, afgøres valget ved lodtrækning.

## **7. Revisorer**

- 7.a Regnskabet løber fra 1. januar til 31. december.
- 7.b DJUs regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der skal være uafhængig af Unionen.
- 7.c Til at kontrollere, at Unionens midler anvendes i overensstemmelse med de erklærede formål, vælger Repræsentantskabet to kritiske revisorer. De kritiske revisorer, der ikke også kan være medlem af Unionens eller sektionernes bestyrelser, vælges for to år ad gangen. Begge kritiske revisorer er på valg ved det ordinære repræsentantskabsmøde
- 7.d Revisorerne har til enhver tid krav på at få adgang til alle de oplysninger, de finder nødvendige for at kontrollere Unionens og sektionernes budgetlægning og regnskabsføring.

**8. REPRÆSENTANTSKABET**

- 8.a Repræsentantskabet består af Hovedbestyrelsen samt klubbernes udpegede repræsentanter. En klubs repræsentanter skal udpeges blandt klubbens egne medlemmer.
- 8.b I den udstrækning lokaleforholdene tillader det, er Repræsentantskabets møder åbne for enhver, der ønsker at overvære dem. Taleret på møderne har Repræsentantskabets medlemmer. Dirigenten kan, med forsamlingens samtykke, meddele taleret til enhver der ønsker ordet.
- 8.c Stemmeret på Repræsentantskabet har de tilmeldte klubber med 1 stemme for hver repræsentant, de er berettiget til i henhold til stk. 8.d. Møder der færre repræsentanter fra en klub, end denne er berettiget til, råder den eller de fremmødte repræsentanter over klubbens fulde antal stemmer. Der kan ikke benyttes fuldmagt til at stemme på andre klubbers vegne. Samme person kan ikke repræsentere flere klubber. Medlemmer af DJUs hovedbestyrelse kan ikke udøve en klubs stemmeret.
- 8.d Klubber tildeles repræsentation og stemmeret efter følgende princip:  
Hver anerkendt klub med mindst 1 medlem med gyldig licens er berettiget til 1 repræsentant med licens i klubben og 1 stemme for 1 - 19 sportslicenser, 2 repræsentanter og 2 stemmer for 20 - 49 sportslicenser og 3 repræsentanter og 3 stemmer for 50-99 sportslicenser, og yderligere 1 repræsentant og stemme pr. påbegyndt 50 sportslicenser herudover registreret under klubbens navn, jvf. stk. 8.e.
- 8.e Antallet af repræsentanter opgøres ud fra antallet af gyldige licenser pr. d. 31. juli. Klubber der meldes ind i perioden fra 1. august frem til førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde, får opgjort antallet af repræsentanter ud fra antallet af gyldige licenser tegnet pr. 15. april. Opgørelse af repræsentanter gælder uændret ved ekstraordinære møder i perioden frem til næstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.
- 8.f Klubber, der ikke senest den 1. maj har indbetalt unionskontingent for året eller som ikke rettidigt har indsendt medlemsopgørelse til DIF, har ikke repræsentationsret.
- 8.g Repræsentantskabet afholder hvert andet år møde i juni måned (ulige år). Dette møde betegnes som DJUs ordinære repræsentantskabsmøde.
- 8.h Indkaldelse til det ordinære møde skal ske to gange.  
Første indkaldelse skal udsendes senest 1. februar. Udover meddelelse om tid og sted for mødets afholdelse, skal indkaldelsen indeholde en fortegnelse over hvilke tillidsrepræsentanter, der er på valg, med angivelse af hvorvidt den nuværende indehaver modtager genvalg.  
Anden indkaldelse skal ske senest to uger før mødet. Den skal indeholde bekræftelse af tid og sted for mødets afholdelse, fuldstændig dagsorden, skriftlige beretninger, regnskab, budget, indkomne forslag i deres fulde ordlyd, samt kandidatlistor til de ledige tillidsposter.  
Som udgangspunkt afholdes mødet fysisk. HB kan dog bestemme – under ekstraordinære omstændigheder – at det kan afholdes helt eller delvist virtuelt/digitalt.
- 8.i Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, herunder forslag til de ledige tillidsposter, fremsendes til DJUs kontor senest d.15. april.
- 8.j Ret til at stille forslag har Hovedbestyrelsen, Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmarks bestyrelser og medlemsklubber.
- 8.k For at ændre DJUs vedtægter eller amatørbestemmelser, skal mindst 3/4 af de tilstedeværende repræsentanter stemme for ændringen.

- 8.l For at oprette en ny sektion eller nedlægge en eksisterende skal mindst 4/5 af de tilstedeværende repræsentanter stemme herfor.
- 8.m Senest 1 uge før repræsentantskabsmødet skal klubberne meddele unionens kontor, hvem der repræsenterer klubben. Kun rettidigt anmeldte repræsentanter kan udøve klubbens stemmeret.
- 8.n Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde er:
- 1... Kontrol af repræsentanter.
  - 2... Valg af dirigent.
  - 3... Forelæggelse og behandling af årsberetning.
  - 4... Forelæggelse og behandling af regnskab.
  - 5... Forelæggelse af budget.
  - 6... Fastlæggelse af unionskontingent.
  - 7... Behandling af indkomne forslag.
  - 8... Valg af Unionsformand.
  - 9... Valg til Appeludvalget.
  - 10.. Valg af revisor.
  - 11.. Eventuelt.
- 8.o Repræsentantskabet skal afholde ekstraordinært møde, hvis ti eller flere medlemsklubber skriftligt fremsætter anmodning herom med angivelse af det eller de emner, der ønskes drøftet på mødet. Mødeindkaldelse udsendes derefter af Unionen med en dagsorden, der omfatter de fremsatte ønsker. Denne skal udsendes senest ti dage efter anmodningens fremsættelse.
- 8.p Repræsentantskabet skal afholde ekstraordinært møde, når Hovedbestyrelsen anmoder om det.
- 8.q Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal udsendes senest to uger før mødets afholdelse.
- 8.r På et ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan kun behandles det eller de emner, der har givet anledning til mødets indkaldelse.

## **9. HOVEDBESTYRELSEN**

- 9.a Hovedbestyrelsen består af Unionsformanden, formændene for Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmark samt repræsentanter i henhold til stk. 9.b.
- 9.b En sektion med 1000 eller færre sportslicenserrepræsenteres i Hovedbestyrelsen alene af formanden. Er sektionen større, er den berettiget til 1 bestyrelsesrepræsentant for hver påbegyndt antal 1000 sportslicenser, den har udover 1000. Antallet af den enkelte sektions repræsentanter i HB fastsættes ud fra licensopgørelsen pr. 31. juli.
- 9.c Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmark har ret til at udpege suppleanter for sine hovedbestyrelsesmedlemmer. Suppleanterne indtræder i Hovedbestyrelsen, hvis det ordinære medlem har midlertidigt eller blivende forfald.
- 9.d Unionsformanden er formand for Hovedbestyrelsen og leder dennes møder.
- 9.e Hovedbestyrelsen udarbejder efter hvert års repræsentantskabsmøde en mødeplan for den kommende funktionsperiode, men kan udenfor mødeplanen indkaldes, når Daglig Ledelse skønner behov herfor og skal indkaldes hvis begge formænd fra Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmark anmoder herom.

- 9.f Indkaldelse, der skal ske med mindst tre ugers varsel, påhviler Unionsformanden.
- 9.g Hovedbestyrelsen skal bl.a.:
- Godkende optagelsen af nye medlemsklubber jvf. afsnit 3
  - Fastsætte satser for gebyrer og rejsegodtgørelser, og udlejningspriser for DJUs Tatami
  - Administrere DJUs økonomiske midler og forpligtige DJU i økonomisk forhold
  - Være ankeinstans i udelukkelsessager jvf. afsnit 13
  - Udøve påtaleret i relation til amatørbestemmelserne for DJU
  - Vælge ekstern revisor
  - Fastlægge rammerne for DL
  - Fastlægge DJUs budget – herunder lønregulering for ansatte
  - Fastlægge strategi, visioner og mål for DJU

Hvis en revisor får forfald i en valgperiode, udpeger Hovedbestyrelsen en suppleant, der fungerer indtil førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde.

Til løsning af særlige opgaver er Hovedbestyrelsen bemyndiget til at nedsætte ad hoc-udvalg.

Hovedbestyrelsen skal udarbejde kommissorier eller reglementer, hvori opgaver og kompetence er klart defineret, for ad hoc-udvalgene.

- 9.h Kontraktlige forpligtelser og kortvarige kautioner, der ligger inden for Unionens likvide formue, kan indgås, når 2/3 af Hovedbestyrelsens medlemmer stemmer for det.
- 9.i For at indgå kontraktlige forpligtelser, der beløbsmæssigt overstiger Unionens likvide formue, og for indgåelse af kautionsforpligtelser, der strækker sig udover 1 år, samt for pantsætning af fast ejendom kræves, at forslag herom vedtages på to på hinanden følgende hovedbestyrelsesmøder, hvor mindst 2/3 af hovedbestyrelsesmedlemmerne stemmer for forslaget.
- 9.j Hovedbestyrelsen er i juridisk og arbejdsretslig henseende arbejdsgiver for Unionens ansatte.
- 9.k HB er overordnet ansvarlig for DL – og dermed personaleansvarlig for ansatte. Ansatte refererer direkte til DJUs formand, medmindre dette er uddelegeret.

## **10. Daglig Ledelse (DL)**

- 10.a Den Daglige Ledelse består af:
- Unionsformand
  - Formand Judo Danmark
  - Formand Ju-Jitsu Danmark
- 10.b Unionsformanden vælges for 2 år ad gangen på DJUs repræsentantskabsmøde.
- 10.c DL holder min. 6 møder årligt. Indkaldelse til møderne påhviler formanden. Der udarbejdes dagsorden til samt referater af møderne.
- 10.d I organisationer, som en disciplinsektion er tilsluttet, repræsenteres DJU af den pågældende sektion, eventuelt sammen med et medlem af DL.
- 10.e DL skal påse, at de af Hovedbestyrelsen nedsatte udvalg udfører de opgaver, som er pålagt dem, og påtale, hvis det ikke sker. Hvis påtalen er resultatløs, indbringes forholdet for Hovedbestyrelsen.
- 10.f DL varetager DJU's daglige administration og økonomi, iværksætter Repræsentantskabets og Hovedbestyrelsens beslutninger samt sørger for, at medlemmerne løbende holdes underrettet om alle



forhold vedrørende Unionens virke.

- 10.g DL står for den daglige ledelse af Unionens sekretariat.
- 10.h DL kan forpligte Unionen økonomisk for indtil kr. 25.000.  
DL kan meddele begrænset prokura til egne medlemmer og udarbejder selv sin forretningsorden.
- 10.i DLs opgaver:
- At sørge for driften af sekretariatet
  - At være kontakt til samarbejdspartnere
  - At sikre de af HB og repræsentantskabets pålagte opgaver udføres

## **11. APPELUDVALGET**

- 11.a Appeludvalget har tre medlemmer, der ikke tillige kan være medlem af Unionens Hovedbestyrelse.
- 11.b Udover de tre medlemmer har udvalget en suppleant. Suppleanten indtræder midlertidigt i udvalget i tilfælde, hvor et medlem er inhabil ved behandling af en sag, eller hvor et medlem har midlertidigt forfald. Hvis et medlem får blivende forfald, indtræder suppleanten i medlemmets sted og i dettes valgturmus.
- 11.c Medlemmer af udvalget vælges for fire år ad gangen. Medlemmer vælges forskudt på repræsentantskabsmøde med hhv. en og to hvert andet år. Suppleanten vælges for 2 år ad gangen.
- 11.d Udvalget vælger selv en formand blandt sine medlemmer. Valget gælder for 2 år ad gangen.
- 11.e Mindst et medlem af udvalget skal så vidt muligt have juridisk uddannelse.
- 11.f Udvalgets opgaver og beføjelser følger de for DIFs Appeludvalg enhver tid gældende regler.
- 11.g Udvalget behandler sager, hvori der er truffet afgørelser iht. DJU's og sektionernes vedtægter, love og reglementer. Udvalget kan ikke behandle sager af egen drift.  
Udover ovennævnte sager er det ikke udvalgets opgave at udføre fortolkninger af regler, der måtte være uklare.
- 11.h Udvalget afviser normalt sager, som efter tvistens karakter og retsgrundlag naturligt hører hjemme ved de almindelige domstole.  
Det er overordnet set:  
1 Sager om økonomiske mellemværender  
2 Sager om fortolkning af den almindelige lovgivning  
3 Sager, der vedrører almindelige foreningsretslige problemstillinger
- 11.i Udvalgets afgørelser meddeles sagens parter i anbefalet skrivelse med angivelse af, at udvalgets afgørelser kan ankes til Danmarks Idrætsforbunds Appelinstant indenfor 14 dage.
- 11.j Udvalget skal løbende fremsende rapporter om sin virksomhed til Hovedbestyrelsen.

## **12. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

- 12.a Unionens adresse er kontorets adresse.
- 12.b Unionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

- 12.c For unionskontingentet er betalingsåret fra 1. februar til 31. januar. Betaling sker forud for ét år ad gangen. Ved for sen betaling pålignes der et af Hovedbestyrelsen fastsat strafgebyr. Ved optagelse af nye klubber betales et forholdsmæssigt beregnet kontingent for det år, hvori optagelsen sker. Efter beregningen oprundes til nærmeste tier, mindste kontingent for optagelsesåret er 20 % af fuldt kontingent for året.
- 12.d Ved udstedelse og fornyelse af en sportslicens betales en licensafgift, hvis størrelse fastsættes af den enkelte sektion, og et gebyr, der fastsættes af Hovedbestyrelsen.
- 12.e Afgifterne for sportslicenser til en sektionens idræt, samt gebyrer o.l. for deltagelse i dennes aktiviteter tilfalder den enkelte sektion. DJU's øvrige midler, herunder også de fra DIF og andre modtagne tilskud, administreres af Daglig Ledelse på basis af et af Hovedbestyrelsen godkendt budget.
- 12.f DJU's økonomi styres af et budget, der udarbejdes forud for hvert regnskabsår. Udover de kendte udgifter samt afskrivninger og henlæggelser efter sædvanlig regnskabspraksis, skal der i budgettet afsættes et passende rådighedsbeløb til dispositioner i årets løb, som er ukendt på budgetlægnings-tidspunktet.  
Beløb, der er "øremærket" til bestemte formål, skal ubeskåret afsættes til disse formål.  
Hvis der herefter fortsat er et beløb til rådighed, fordeles dette til sektionerne efter en fordelings-nøgle baseret på antal sportslicenser.
- 12.g Judo Danmark & Ju-Jitsu Danmark og alle DJUs udvalg skal hver for sig udarbejde budgetter, som nævnt i stk. 12.f.  
Disse budgetter skal være indsendt til DJUs kontor inden årets 1. december.
- 12.h Over DJUs midler skal føres et bogholderi tilrettelagt efter en kontoplan, hvori sektionernes regnskaber indgår som en integreret, men selvstændig del. Bogholderiet skal hvert år afsluttes med et samlet årsregnskab for Dansk Judo og Ju-Jitsu Union.  
Årsregnskabet underskrives af Hovedbestyrelsens medlemmer før fremlæggelsen på repræsentant-skabsmødet.
- 12.i Sektionernes totale indtægter og udgifter skal føres over det i stk. 12.h nævnte bogholderi.
- 12.j De specifikke regler for budgetlægning og regnskabsføring fastlægges i et af Hovedbestyrelsen udarbejdet "Reglement for økonomistyring i Dansk Judo og Ju-Jitsu Union".
- 12.k Over alle møder i DJU, sektioner og udvalg med en skriftlig defineret kompetence, skal udarbejdes et skriftligt referat. I referater over bestyrelses- og udvalgsmøder skal deltagerens navne være anført. Alle referater skal senest én måned efter mødedatoen fremsendes til arkivering i sekretariatet.
- 12.l DJUs kontor og de ansattes assistance kan efter anmodning til Daglig Ledelse benyttes af alle ledelsesorganer indenfor DJU. Dog undtaget klubbernes interne ledelser.
- 12.m Daglig Ledelse og Hovedbestyrelsen kan fastsætte supplerende administrative bestemmelser, der dog skal være bragt til medlemmernes kundskab, før de kan gøres gældende.
- 12.n Medlemmer af Hovedbestyrelse og faste udvalg under DJU, samt DJUs revisorer og indehavere af DJUs æresnål, har ret til vederlagsfrit at overvære alle arrangementer, der afholdes i DJU regi. Til dette formål kan der udstedes et legitimationskort.
- 12.o Intet medlem, som er valgt til en tillidspost indenfor DJU, sektioner eller medlemsklubber, kan være lønnet indenfor det kompetenceområde, som de er valgt til at varetage.

**13. SANKTIONSBESTEMMELSER**

- 13.a Hvis en klub eller et medlem af en klub overtræder nærværende lov, eller undlader at opfylde de forpligtelser, som den/det er pålagt af unionens kompetente myndigheder, eller udviser en optræden, der skader DJUs virke eller omdømme, skal Daglig Ledelse i skriftlig form påtale forholdet overfor vedkommende.
- 13.b I gentagelsestilfælde, og i tilfælde, hvor en påtale ikke efterkommes, skal Daglig Ledelse forelægge Hovedbestyrelsen forholdet ved dens førstkommande møde.  
Hovedbestyrelsen kan i mindre belastende tilfælde udtrykke sin misbilligelse af de påtalte forhold.
- 13.c I alvorligere tilfælde, og i tilfælde, hvor misbilligelsen ikke medfører efterlevelse af påtalen, kan Hovedbestyrelsen udelukke den pågældende klub, og fratage enkeltpersonen retten til at løse sportslicens, til at have tillidsposter i DJU og til at udøve en klubs repræsentationsret.
- 13.d En sanktion kan gøres betinget. I så fald får sanktionen kun virkning, hvis den pågældende klub eller person igen forsér sig i betingelsesperioden.
- 13.e En person, der er udelukket fra en klub under DJU, kan kun med Hovedbestyrelsens samtykke indløse sportslicens i en anden klub under DJU.
- 13.f Enhver afgørelse efter stk. 13.e skal meddeles den eller de pågældende i en anbefalet skrivelse, hvori der meddeles 14 dages frist til at anke afgørelsen.  
Resultatet af en anke skal meddeles på samme måde, og med samme frist til videre anke, hvor dette er muligt.
- 13.g Alle afgørelser kan ankes for DJUs Appeludvalg, hvis afgørelser igen kan indankes for DIFs Appeludvalg
- 13.h I ankesager skal den eller de, der er berørt af sagen, altid have mulighed for at udtale sig på de møder, hvor sagen behandles.
- 13.i Et medlem, der har gæld til DJU - herunder Judo Danmark og Ju-Jitsu Danmark - som er mere end et år gammel, kan ikke indløse licens, før gælden er indfriet, medmindre DJU har godkendt senere indfrielse af gælden.

**14. ÆRESBEVISNINGER**

- 14.a Efter skriftlig begrundet indstilling fra et sektionsmedlem kan Hovedbestyrelsen tildele de i dette afsnit nævnte æresbevisninger.  
Tildelingen sker normalt ved et ordinært repræsentantskabsmøde. Indstilling skal, for at komme i betragtning ved samme års møde, være DJUs kontor i hænde senest den 1. april.
- 14.b DJUs lederpokal, som er en vandrepokal, kan for to år ad gangen tildeles en person, der som leder har ydet en ganske særlig indsats til gavn for DJU:  
Beslutning om tildelingen træffes af Hovedbestyrelsen ved dens sidste møde før årets ordinære repræsentantskabsmøde.  
Årstal og navn på modtageren indgraveres i pokalen. Til ejendom udleveres ved afleveringen et erindringsbæger med samme indgravering.

- 14.c DJUs æresnål kan tildeles personer, der over en længere periode har ydet en særlig betydende indsats til gavn for DJU.  
Beslutning om tildelingen træffes af Hovedbestyrelsen efter vedtagelse med 2/3 flertal ved to møder, der skal være afholdt indenfor samme sæson, men med mindst tre uger mellem mødedatoerne.
- 14.d Personer, der er tildelt DJUs æresnål, optages på DJUs ærestavle.  
De på ærestavlen optagne personer har adgang til alle arrangementer i Unionens regi.
- 14.e DJUs tidligere formænd modtager samme begunstigelser som nævnt i stk. 14.d.
- 14.f Hvis en person, der er optaget på ærestavlen, begår en handling, der er vanærende i den offentlige mening, kan vedkommende slettes af tavlen, og legitimationskortet inddrages.  
Beslutning herom træffes af Hovedbestyrelsen efter den i stk. 14.c andet afsnit nævnte procedure.

## **15. DELING AF UNIONEN**

- 15.a Hvis en sektion ønsker at udtræde af DJU, følger sektionens egenkapital den enkelte sektion, endvidere skal DJUs øvrige værdier fordeles ligeligt mellem de to sektioner.

## **16. UNIONENS OPLØSNING**

- 16.a Unionen kan opløses på et ordinært repræsentantskabsmøde, hvor mindst 3/4 af det mulige antal repræsentanter er til stede, og hvor mindst 3/4 af disse stemmer for opløsningen.
- 16.b Hvis et ordinært repræsentantskabsmøde, hvor forslag om Unionens opløsning er lovligt fremsat, ikke er kompetent til at vedtage forslaget, kan repræsentantskabet på samme møde med almindeligt flertal vedtage at indkalde til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor eneste punkt på dagsordenen er forslaget om Unionens opløsning.
- 16.c Indkaldelse til et på denne måde vedtaget ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal udsendes senest 10 dage efter vedtagelsen, og mødet afholdes tidligst to, og senest tre uger efter indkaldelsen.
- 16.d På et efter denne fremgangsmåde indkaldt ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan opløsningen vedtages, hvis 3/4 af de fremmødte repræsentanter stemmer for forslaget.
- 16.e I tilfælde af Unionens opløsning tilfalder Unionens ejendele Danmarks Idrætsforbund.

*Vedtægterne er første gang vedtaget d. 27. november 1977 på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Odense.*

*Vedtægterne er ændret på repræsentantskabsmøderne i 1980, 1982, 1983, 1985, 1986, 1988, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1996, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2009, 2011, 2013, 2017 og 2021*

*Navnet ændret fra Dansk Judo Union til Dansk Judo og Ju-Jitsu Union ved Repræsentantskabsmødet i 1999*

# KANDIDATLISTE

## Til Dansk Judo og Ju-Jitsu Unions Repræsentantskabsmøde 2023

Følgende er på valg ifølge DJUs vedtægter:

<b>Valg til:</b>	<b>Genvalg</b>	<b>Nyvalg</b>	<b>Periode</b>
<u>UNIONSFORMAND</u>			
Martin Peter Kirkhammer	Ja		2 år
<u>KRITISK INTERN REVISOR</u>			
Tage Højland	Ja		2 år
Peter Castenheim	Ja		2 år
<u>APPELUDVALGET</u>			
Torben Kristensen	Nej	Michael Carstens	4 år
Mathias Sachse Skrubbeltrang	Ja		2 år
Morten Wiberg	Ja		2 år
Suppleant		Vakant	2 år





## Repræsentantskabsmøde i Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

13. juni 2021 kl. 10, Scandic hotel, Odense

### Referat af mødet

#### Dagsorden

1. Kontrol af repræsentanter
2. Valg af dirigent
3. Forelæggelse og behandling af årsberetning
4. Forelæggelse og behandling af regnskab
5. Forelæggelse af budget
6. Fastlæggelse af unionskontingent
7. Behandling af indkomne forslag
8. Valg af Unionsformand
9. Valg til Appeludvalget
10. Valg af revisor (2 interne revisorer)
11. Eventuelt

#### 1. Kontrol af repræsentanter

Der var 18 deltagere, heraf 8 klubber med i alt 15 stemmer

#### 2. Valg af dirigent

Søren Gøtzsche blev valgt. Han konstaterede mødet for lovligt indvarslet. Dagsordenen blev godkendt.

#### 3. Forelæggelse og behandling af årsberetning

Unionsformand Martin Kirkhammer henviste til den skriftlige beretning, men fremdrog bl.a. følgende:

Corona – den seneste periodes helt store emne. Reglerne fra myndighederne er ændret hele tiden, men det er opsamlet i DJUs skriftlige retningslinjer.

Der har i længere perioder været fuld nedlukning, kun landsholdene har fået lov til at træne.

Og hvad har vi så lært: Fuld fart på digitalisering, herunder virtuelle møder

Klubberne kan være kreative

Mennesker har brug for mennesker

Webinarer kan godt være med både fysisk og virtuel tilstedeværelse

#### Sekretariatet

- Flytter (igen) internt i IKC



- Vi udnytter IKC til økonomi og udviklingskonsulenten
- Nu tilbage efter hjemsendelse (lønkomensation)
- Nye opgaver til sekretariatet i forbindelse med den nye strategi
- Facebook sat i gang
- Ny hjemmeside for DJU. Samme platform som Judo og JJ
- Ny udviklingskonsulent søges. Forhåbentlig med ansættelse pr. 1/9 2021

#### Safe fall

Vores sportsgrene er særlige på den måde, at vi er eksperter i fald. Det kan og bør udnyttes til at udbrede kendskabet til os via faldkurser.

Kommentar fra Holger-Henning Carlsen: Tanken er at have et kvalitetsprodukt med ensartet indhold, så DJUs kompetencer kommer i fokus. Se i øvrigt [www.safefall.dk](http://www.safefall.dk)

#### DJU i medierne

Der er foretaget en søgning i Infomedia. Ret lavt antal omtaler på 2 år. Derfor fokus i ny strategiperiode.

#### Beretning fra udvalg

Appeludvalget ønsker at lave vedtægts gennemgang for hele unionen inklusive sektionernes reglementer. Tanken er at lave et seminar, hvor der kan arbejdes på tværs, så betegnelser og regler hænger sammen.

Dopingudvalget har ikke haft aktiviteter i perioden (Corona).

Den samlede beretning blev godkendt af forsamlingen.

#### **4. Forelæggelse og behandling af regnskab**

Peter Bo Olsen fremlagde årsrapporten for 2019 og 2020, da DJU som bekendt har repræsentantskabsmøde hvert andet år. Som tidligere er årsrapporterne en samling af regnskaberne for hovedkassen i DJU, Judo Danmark og Ju-Jitsu Danmark. Resultatet for 2020 er præget af Corona, idet mange aktiviteter (og dermed udgifter) ikke er gennemført.

Beretningen blev godkendt uden kritiske kommentarer.

#### **5. Forelæggelse af budget**

Budgettet for 2021 blev fremlagt. Pga. Corona er mange aktiviteter enten aflyst eller udskudt til efteråret.

#### **6. Fastlæggelse af unionskontingent**

Hovedbestyrelsens forslag blev godkendt - dvs. 20 kr. pr. licens, dog minimum 600 kr. pr. klub. De tidligere satser havde været gældende siden 2007.

#### **7. Behandling af indkomne forslag**

Der var indkommet 5 forslag fra HB.





1. Redaktionelle ændringer af vedtægter. Vedtaget.
2. Mulighed for helt eller delvist virtuelt repræsentantskabsmøde. Vedtaget.
3. Ved sanktionering – HB kan sanktionere indløsning af licens. Vedtaget.
4. Præcisering af klubbers repræsentation og stemmeret. Vedtaget med tilføjelse af at repræsentanter skal have licens i klubben.
5. Dopingudvalg ændrer navn til Antidoping og sportsmedicinudvalget. Vedtaget.

#### 8. Valg af Unionsformand

Genvalg af Martin Kirkhammer.

#### 9. Valg til Appeludvalget

Genvalg til Mathias Sachse Skrubbeltrang for en 4-årig periode.

Morten Wiberg, som har været konstitueret medlem siden Anders Lindberg døde, blev valgt for en 4-årig periode.

Udvalget blev bemyndiget til at finde en suppleant – efter forelæggelse for HB.

#### 10. Valg af revisor (2 interne revisorer)

Genvalg til Tage Højland og Peter Castenheim.

De interne revisorer bad om at få Økonomiecirkulæret rettet til, så deres opgaver bliver realistiske i forhold til oplysninger, de har adgang til.

#### 11. Eventuelt

DJU's lederpokal blev tildelt Morten Wiberg, Appeludvalget. Morten har ydet en ekstraordinær indsats i appeludvalget men er også aktiv med hjemmeside og breddeudvalg i Judo Danmark. Har desuden også lige haft tid til at starte Skjern Judoklub.

Dirigenten takkede for god ro og orden kl. 12.40.

For referatet



Jørn Engvang

Dirigent

Søren Gøtzsche



