

## Behandling af persondata GDPR

### Ansvar for databeskyttelse i forbundet

Dansk Judo og Ju-Jitsu Union

Sekretariatet

[dju@dju.dk](mailto:dju@dju.dk) / 4326 2920

### Dansk Judo og Ju-Jitsu Union (DJU) er dataansvarlige

Enhver håndtering af persondata i form af indsamling, registrering, anvendelse, opbevaring, videregivelse m.v. udgør en *behandling* af persondata og er dermed omfattet af reglerne.

Så snart DJU behandler persondata om andre, er DJU dataansvarlig og skal derfor sikre, at reglerne overholdes.

### Persondata

Persondata er enhver form for oplysning om en fysisk person, der kan bruges til direkte eller indirekte at identificere den pågældende. Det gælder f.eks. navn, adresse og telefonnummer, og det omfatter f.eks. også oplysninger om en idrætsudøvers konkurrencedeltagelse, ranglistepoints, karantæner og skadessituation.

Persondata omfattes af reglerne i forordning og lov i alle tilfælde, når den behandles digitalt, eller når den behandles analogt i et fysisk arkiv eller register.

Persondata kan inddeles i to hovedgrupper:

- Den ene hovedgruppe kategoriseres som almindelige oplysninger. Langt de fleste persondata, som vi behandler, hører til denne kategori.
- Den anden hovedgruppe omfatter data, som er tillagt en højere grad af beskyttelse, fordi de er af mere følsom karakter. Denne hovedgruppe omfatter f.eks. oplysninger om etnicitet, seksuel orientering, helbred, strafbare forhold og CPR-nummer.

### Hvilken information giver vi de registrerede?

De registrerede medlemmer i vores Portal er oprettet af klubberne. De data, som knytter sig til medlemmets licensnummer, vil forblive i databasen, selvom medlemmet ikke har en gyldig licens, medmindre medlemmet anmoder om at få det slettet.

Vi opfordrer klubberne til at informere medlemmer om persondataloven, samt oplyse at persondata registreres hos DJU, samt hvad formålet er.

### Hvordan opfylder vi de registreredes rettigheder?

De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

Retten til på at modtage oplysninger og indsigt i egne personoplysninger. Hvis man ønsker noget opdateret/slettet kontakter medlemmet sin klub eller sekretariatet.

## Behandling af persondata

Behandling af persondata skal følge bestemmelserne i persondataforordningen og supplerende dansk lovgivning. I det følgende beskrives grundprincipperne i reglerne.

### Grundprincipper for behandling af persondata

Grundprincipperne for behandling af persondata er følgende:

1. Der skal altid være et *klart og sagligt formål* med at behandle oplysningerne. Vi har i DJU et væld af forskellige relationer til udøvere, frivillige m.v., som alle er tilknyttet DJUs formål som idrætsorganisation, og som derfor giver grundlag for saglig behandling af persondata.
2. Der må aldrig behandles flere oplysninger end *nødvendigt* i forhold til det saglige formål. DJU må altså behandle de persondata, som er nødvendige, for at DJU kan fungere, servicere sine medlemmer og drifte organisation.
3. Endelig gælder det for enhver form for behandling af persondata, at behandlingen skal baseres på en af de lovlige grunde. Lovlig behandling kan ske på flere grundlag:
  - Interesseafvejning: DJUs saglige formål med at behandle de pågældende oplysninger er stærkere end eventuelle modstående hensyn til den registrerede.
  - Kontraktforhold: Kontrakt mellem DJU og en person gør det nødvendigt at behandle forskellige typer af oplysninger om den pågældende.
  - Lovkrav: Krav i lovgivning, f.eks. om indeholdelse af skat eller om myndighedsgodkendelse af udenlandske trænere og udøvere giver adgang til at behandle persondata, herunder også følsomme oplysninger.
  - Til klubledere og andre frivillige som klubben har registreret som klubkontakt/instruktør udsendes elektronisk markedsføring, herunder nyhedsbreve. Et samtykke kan altid trækkes tilbage.
  - Billeder: Situationsbilleder kan som regel offentliggøres uden samtykke – dog afhænger det af karakteren af billedet og hvilket sammenhæng situationsbilledet indgår i. Portrætbilleder kræver normalt altid samtykke.

Eksempelvis behandler vi i DJU følgende typer af oplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, mobil og fødselsdato på medlemmer /udøvere
- Kontaktdata for bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, dommere, officials og andre frivillige
- Medlemmernes klubforhold
- Eksamensresultater for kursister (trænerkurser, dommeruddannelse m.v.)
- Ansættelsesvilkår for trænere og medarbejdere
- Personoplysninger om arbejds- og opholdstilladelser
- Bettingoplysninger i matchfixingsager
- Helbredsoplysninger, herunder om medicinindtag, i dopingsager
- Pas- og andre identitetsoplysninger på deltagere i internationale mesterskaber

### **Videregivelse af personoplysninger**

Videregivelse af personoplysninger er en persondatabehandling. Medlemsforeningerne må videregive oplysninger til DJU, når det har et sagligt formål, f.eks. ved afvikling af turneringer eller stævner eller i forbindelse med kursusaktiviteter. Tilsvarende må DJU videregive oplysninger til medlemsforeningerne eller tredjeparter, når det har et sagligt formål, set i forhold til vores grundlæggende formål om udvikling af idrætten.

Modsat skal vi være påpasselige med ikke at videregive personoplysninger uberettiget, f.eks. ved ukritisk at videresende mails, der selv eller i vedhæftede filer indeholder personoplysninger, som ikke burde videregives, eller ved utilsigtet at uploade eller udlevere dokumenter med personoplysninger, som ikke bør være tilgængelige for alle og enhver.

### **Arkivering og sikkerhed**

Nogle personoplysninger kan deles blandt alle medarbejdere samt bestyrelsesmedlemmer og frivillige. Andre personoplysninger må kun kunne ses af ganske få.

Medlemsoplysninger arkiveres primært på lukket F-drev eller i Portal, hvor kun få har adgang til oplysningerne. Vi skal hver for sig være omhyggelige med at sikre, at vi ikke giver andre adgang til de personoplysninger, vi behandler, når dette ikke har noget sagligt formål. Kollegaer, bestyrelsesmedlemmer m.v. kan også være uvedkommende, hvis vi behandler følsomme personoplysninger.

### **Hvad gør vi, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?**

Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet indenfor 72 timer. Hvis bruddet på persondatasikkerheden indebærer høj risiko for en persons frihedsrettigheder, herunder f.eks. diskrimination, identitetstyveri eller bedrageri, underrettes den registrerede om bruddet uden unødigt forsinkelse.