

Rejsegodtgørelser/diæter (Godtgørelsestakster)

CIRKULÆRE

Cirkulæret er gældende for DJU's lønnede og ulønnede ledere. Det kan anvendes ved honorarlønnet medhjælp i det omfang, det indgår i den gensidige aftale.

Godtgørelsestaksterne er gældende fra 12. marts 2020.

Modtagelse af rejsegodtgørelser og diæter efter de anførte satser er uden skattemæssige konsekvenser for modtageren. Hvis der udbetales højere beløb end anført, og hvor betingelserne for udbetaling ikke er opfyldt, vil hele det udbetalte beløb være skattepligtigt for modtageren.

De anførte satser er de maksimale beløb, der må udbetales inden for DJU. Sektionerne kan fastsætte lavere satser inden for hver deres område.

Bilag skal være en scannet kopi af originalbilag fra beløbsmodtageren.

“Hjemmegjorte” bilag og kasseboner uden tekst, rykkerskrivelser o.l. er kun acceptable undtagelsesvis.

Befordringgodtgørelse

Enten Refusion af billigste billetpris ved anvendelse af offentlige transportmidler.

Eller efter speciel aftale med kassereren for den kasse, der skal betale billetten, kan flybillet refunderes.

Eller ved kørsel i egen bil pr. kørt km statens højeste takst (pt. **kr. 3,52**) + eventuel færge/brobillet efter bilag.

Ved brug af Bro-bizz, skal der fremsendes dokumentation.

Rejser med overnatning:

Kan kun betales ved “egentlige rejser” - herved forstås at:

- rejseafstanden skal være over 8 km
- varigheden skal være over 24 timer
- rejsen medfører overnatning udenfor hjemmet

Hvis samtlige tre krav er opfyldt, kan for indenlands rejser betales:

Natophold:

Enten Refusion efter bilag for hotelregning

Eller **223,- kr.** pr. overnatning

Fortæring:

Enten Betaling efter bilag for måltider på “dagens ret” niveau plus op til **Kr. 130,25** pr. døgn til småforældenheder.

Eller Til kost og småforældenheder

Indenlandsk: **Kr. 521,00** pr. fulde døgn + **kr. 21,70** pr. påbegyndt overskydende time.

Udenlandsk: Samme sats.

Såfremt der serveres gratis måltider i forbindelse med arrangementet der deltages i, eller hvis morgenmad er inkluderet i overnatningsprisen, fradrages kostpenge for

Morgenmad **kr. 78,15**

Frokost **kr. 156,30**

Middag **kr. 156,30**

Endagsarrangementer:

Ved et arrangement af mindst 5 timers varighed kan der ud over refundering af kost efter bilag udbetales indtil **80,- kr.** til dækning af småforbrødenheder.

Trænerhonorar

Trænerhonorar oplyses til Skat og beskattes iht. skattelovgivningen

Telefon- og internet-godtgørelse

Ledere, som har et mobilabonnement (skal godkendes af HB) privat samt en internetopkobling, kan uden dokumentation få udbetalt godtgørelse med indtil **kr. 2400,-** pr. år (eller 600 kr. pr. kvartal).

Hvis lederen modtager specificeret regning fra telefonselskabet, kan denne i stedet for den faste takst vælge at få godtgjort de faktiske samtaleudgifter efter specifikation. Valget mellem de to udbetalingsformer kan kun træffes i hvert kalenderårs første kvartal, og er gældende for et år ad gangen.

Efter aftale med bestyrelsen, kan de totale kvartalsvise omkostninger til telefon/internet refunderes med et fradrag på 750.-/kvartal. Regninger dækkende kvartalets omkostninger minus egenbetalingen kr. 750.- indsendes til refusion hvert kvartal.

Betalt telefon beskattes iht skattelovgivningen

Administrationsudgifter

Almindelige kontorartikler, frimærker o.l. stilles til rådighed af DJU eller refunderes efter regning.

Særlige hjælpemidler

IT-udstyr, fotoapparater o.l. stilles i et hvert enkelt tilfælde aftalt omfang til rådighed af DJU. Effekterne forbliver DJUs ejendom, og skal afleveres hertil, når ledergerningen ophører. Efter flere års varetagelse af et lederhverv, kan det dog aftales, at lederen ved sin fratræden erhverver hjælpemidlerne til en nedskrevet værdi.

Vedrørende detaljer om skatteforhold henvises til DIF's publikationer om skattemæssige forhold i idrætsforeninger.